

2020년도 강남구
중소기업 청년인턴십 시행지침

2020. 1.

강 남 구

(일 자 리 정 책 과)

< 목 차 >

I. 총 칙	1
II. 운영기관 자격 및 위탁운영약정 체결	3
III. 실시기업 및 인턴 참여자 자격	4
IV. 인턴 모집, 선발 및 지원협약 체결	7
V. 인턴약정 체결 및 인턴 관리	11
VI. 정규직 전환	15
VII. 구청 지원금 지급	16
VIII. 구청 지원금 관리	18
IX. 사후 관리	22
X. 시행일 및 준용규정	23
<첨부1> 우선지원 대상기업 및 중소기업 기준	24
<첨부2> 신성장동력 및 전시컨벤션 분야 사업 세부업종	28
<첨부3> 위반행위 유형별 조치기준	32
<첨부4> 강남구 중소기업 청년인턴십 서식목록	34

1. 목 적

- 이 지침은 「강남구 중소기업 청년인턴십」 사업 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 위탁운영기관, 인턴 실시기업 및 청년인턴이 이를 준거로 제도를 효율적으로 운영하게 할 수 있도록 하기 위함이다.

2. 법적근거 및 사업취지

- 이 사업은 고용정책기본법 제6조(국가와 지방자치단체의 시책), 청년고용촉진특별법 제3조(국가 및 지방자치단체 등의 책무), 청년고용촉진특별법 제7조(중소기업체의 청년미취업자 고용 지원)에 근거하여 실시한다.
- 청년 미취업자에게 ① 중소기업에서의 인턴근무 경험을 통해 직무능력 개발과 경력형성 기회를 제공하고, ② 직업에 대한 폭넓은 인식과 적극적인 직업의식을 고취하며, ③ 적성·경험에 알맞은 정규직 일자리 취업을 촉진한다.

3. 용어 정의

- “강남구 중소기업 청년인턴십”(이하 “인턴십”라 함)라 함은 청년층 미취업자를 대상으로 중소기업 등에서의 인턴기회를 제공함으로써 직무경력형성과 정규직 취업가능성을 제고하며, 중소기업의 인력난 해소에 기여하기 위한 청년고용촉진사업을 말하며, 일반 중소기업분야·신성장동력분야·전시컨벤션 분야로 구분한다.
- “위탁운영기관”(이하 “운영기관”이라 함)이라 함은 강남구에서 인턴제 운영기관으로 선정되어 사업운영에 관한 업무를 위탁받아 수행하는 기관을 말한다.
- “실시기업”이라 함은 청년 미취업자를 인턴으로 선발하여 연수 및 채용기회를 제공하는 중소기업 등을 말한다.
- “인턴”이라 함은 실시기업과 「인턴 약정서」를 체결하여 인턴기간 동안 사무·기술 등 실무를 습득하는 자를 말하며, 기업 자체적으로 시행하는 유사 명칭의 채용 또는 전형제도에 의한 인턴과 구분한다.

4. 추진체계

4-1. 개관

- 강남구에서 운영기관을 선정하고, 사업계획을 수립 및 공고하면, 운영기관에서는 기업과 인턴 모집·알선 등 사업을 시행하며, 강남구 및 운영기관은 사업 운영을 지도·관리한다.

4-2. 운영주체별 역할과 업무

○ 강남구(사업주관)

- 사업 기본계획 수립, 시행지침 제·개정 등 사업전반사항의 총괄·조정
- 운영기관의 선정 및 위탁운영 협약 체결
- 인턴 희망자 및 실시기업 모집 공고 및 구민참여 홍보
- 인턴 희망자와 실시기업 자격조회 및 선발 지원
- 운영기관에 위탁사업비 및 지원금 교부·정산·취소·반환 등
- 운영기관 및 실시기업에 대한 부정수급 조사 및 처분
- 운영기관 및 실시기업에 대한 운영실태 지도·점검 및 관리감독

○ 운영기관

- 인턴 참여업체 수요조사·발굴 및 홍보, 인턴희망자 모집 및 선발
- 인턴 희망자와 기업의 신청 접수 및 그 적격 여부 확인
- 인턴 희망자 및 인턴 채용희망 기업 등에 대한 상담 및 정보제공
- 실시기업 및 인턴 선발 및 실시기업과 인턴지원 협약체결
- 실시기업에 대한 현장점검 및 지도감독
- 실시기업 및 인턴에 대한 부정수급 실태조사, 처분 및 지원금 환수
- 인턴지원금 및 정규직전환 지원금 지급, 위탁운영비 사용 및 관리
- 실시기업에 인턴의 정규직 채용 권유·안내
- 사업성과 분석 및 결과보고, 사업비 정산 및 보고

○ 실시기업

- 강남구, 운영기관의 알선 또는 자체모집 등을 통해 청년인턴을 선발·채용
- 인턴 근로조건 등에 대한 인턴약정(실시기업-인턴) 체결
- 운영기관과 인턴지원협약 체결 및 협약사항 이행
- 멘토 지정, 유급휴가, 직무훈련 등을 통한 청년인턴 능력개발 및 관리
- 청년인턴의 정규직 전환 노력, 운영기관 등의 실태조사, 현장점검 협조

1. 운영기관

1-1. (운영기관의 자격) 운영기관의 자격은 각각 다음과 같다.

- 중앙단위 경제단체, 지역별·업종별 경제단체 및 협동조합, 기타 사업주 단체 (비영리 법인) 및 특수 공법인 중 직업안정법 제18조에 의한 무료직업소개사업자
- 「고등교육법」 제2조 제1호(대학), 제2호(산업대학) 및 제4호(전문대학)에 해당하는 대학
 - * 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제25조에 의한 산학협력단 포함
- 기타 「직업안정법」 제18조 및 제19조에 의한 유·무료 직업소개사업자 중 법인 사업자

1-2. (컨소시엄 구성 및 재 위탁) 효율적 사업운동을 위하여 컨소시엄 구성, 일부 업무를 보조사업자에게 재 위탁하는 형태의 협업체계를 구성하여 신청할 수 있다.

- 이 경우 업무 분담 및 책임 내용을 당사자 간에 명확히 정함으로써 효율적 사업운동을 도모하여야 한다.

2. 운영기관의 선정

2-1. (운영기관 신청) 운영기관으로 지정받고자 하는 기관은 운영기관 지정신청서 및 사업계획서 등을 강남구에 제출하여야 한다.

2-2. (운영기관 선정) 강남구는 신청기관을 대상으로 사업수행능력, 사업내용 및 전략의 적정성, 유관기관과의 협력 등을 자체 평가하여 운영기관을 선정한다.

3. 사업계획 제출 및 인원배정

3-1. (사업계획의 제출) 운영기관은 강남구에 청년인턴십 운영 관련 사업계획서를 작성하여 제출하여야 한다.

3-2. (위탁인원 배정) 강남구는 예산의 범위내에서 청년고용상황 및 사업수요 등을 종합적으로 감안하여 운영기관 단위로 청년인턴 사업규모를 결정하고, 운영기관별 위탁인원을 배정한다.

4. 위탁운영약정 체결 및 운영기관의 의무

4-1. (인턴제 위탁운영약정 체결 및 갱신) 강남구는 운영기관과 강남구 중소기업 청년인턴십 위탁운영에 대한 업무협약을 체결한다.

- 강남구는 기존 체결한 위탁운영약정을 갱신해야 하는 합리적 사유가 있는 경우 운영기관과 협의하여 갱신 체결할 수 있다.

4-2. (운영기관의 의무) 운영기관은 다음 사항을 준수하여야 한다.

- 운영기관은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」과 위탁운영약정을 준수하고, 인턴제를 합리적으로 운영하기 위하여 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.
- 운영기관은 강남구와 함께 강남구 중소기업 청년인턴십 사업의 효율적이고 내실 있는 운영을 위해 적극 협력하여야 한다.
- 운영기관은 이 지침 및 위탁운영약정을 위반한 경우 강남구가 내리는 제재 및 시정조치를 수인하고, 성실히 이행하여야 한다.

5. 위탁운영협약의 해지

- 강남구는 운영기관이 허위자료 제출 및 기타 부정한 방법으로 선정되었거나, 지침 및 약정 위반사항이 중대하거나 사업수행이 현저히 곤란한 사정이 있는 경우, 기타 사업반납 등의 경우 위탁운영약정을 해지할 수 있다.
- 위탁운영 약정 해지 기관은 해지일로부터 1년간 사업신청을 제한한다.

III 실시기업 및 인턴 참여자 자격

1. 실시기업 신청자격

1-1. (대상기업) 「고용보험법」상 ‘우선지원 대상기업’ (「중소기업기본법」상 중소기업 포함)으로 강남구 관내에 소재한 상시근로자 5인 이상 사업장을 대상으로 한다.

- ◇ 우선지원대상기업(고용보험법 시행령 제12조) : 세부업종 <첨부 1> 참고
※ 중소기업기본법 제2조 제1항 제1호 및 동법 시행령 제3조에 해당하는 중소기업 포함
중소기업법 제1조에 따른 중소기업 범위에 해당되지 않는 기업은 대상에서 제외
① 비영리목적 개인사업자 : 어린이집, 관리사무소 등
② 비영리 법인 및 단체, 조합, 협회 : 민법·특별법에 따른 종교법인·학교법인·의료법인·사회복지법인·재단법인·비영리특별법인(한국은행, 한국철도공사 등)
- ◇ 신성장동력 및 전시컨벤션 분야 : 세부업종 <첨부 3> 참고

- “상시근로자”라 함은 최초 인턴지원협약 체결시 “고용보험 피보험자 수 (일용근로내역은 제외)”로 한다.

1-2. (우대기업) 강남구에서 시행하는 주요시책사업 참여기업, 유망 중소기업 및 고용창출 우수기업, 인턴의 정규직 전환 우수기업, 관내 특성화고 졸업(예정)자 채용기업, 강남구민 채용기업 등에 대하여는 우대할 수 있다.

1-3. (제외대상) 아래 사업장은 인턴 실시대상에서 제외한다.

- ① 소비·향락업체*, 근로자파견업체** 및 근로자공급업체(용역업체 등 포함***)
 - * 소비·향락업체라함은 청소년보호법 제2조 청소년출입·고용금지업소, 위생관리법 제2조, 풍속영업의규제에관한법률 제2조, 사행행위등규제 및 처벌특별법 제2조에서 정의하는 업종(노래연습장업, 단란주점, 비디오물감상실업, 이용업, 무도장업, 사행행위영업, 대여업, 복권발행업 등)
 - ** 당해 파견업체내에서의 인턴근무는 가능
 - *** 소속 근무자를 다른 사업장에 근무시키는 경우 인턴채용 불가
- ② 『중소기업인력지원특별법』 제3조 및 동법 시행령 제2조 해당업종
부동산업·일반유흥 주점업·무도유흥 주점업·기타 주점업·기타 갬블링 및 베탱업·무도장 운영업 등
- ③ 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 사업체(예: 계절적 농수산물 가공업체)
- ④ 고용보험 미 가입 사업장
- ⑤ 다단계 판매업체 및 외근 영업직 채용 기업*(보험회사, 제약회사, 물류도매업 등)
 - * 사업장 내에서 인턴을 근무시키는 경우는 신청 가능
- ⑥ 학원(「학원의 설립·운영 및 과속소에 관한 법률」 및 「도로교통법」에 의한 학원), 숙박·음식업종 사업체(다만, 호텔업·휴양콘도 사업체는 신청 가능하고 음식업종 프랜차이즈 업체로서 조리 및 판매와 직접 관계가 없는 본부회사에 근무시키는 경우는 신청 가능)
- ⑦ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 공기업
- ⑧ 「초·중등 교육법」, 「고등교육법」에 따른 학교
- ⑨ 인턴근무 중 인위적 감원을 한 날로부터 1년이 경과하지 않은 기업, 이 사업의 구비지원금을 부정하게 신청하거나 지급받은 날부터 1년이 경과하지 않은 기업, 2019년 이전 기업지원금 등 환수금 미반환 기업
- ⑩ 최근 2년('18~'19년)간 연속하여 청년인턴십에 참여한 기업으로서, 정규직 전환 후 평균 6개월 고용유지율이 30% 미만인 기업(단, 정규직 전환 인원 2인 이하 기업 및 자발적 퇴사는 제외)
- ⑪ 국내기업의 해외 법인 및 지사
- ⑫ 국가 또는 지방자치단체로부터 사업비 등을 지원받는 마을기업

- ⑬ 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불사업장 등 인턴근무가 정상적으로 진행되기 어려운 사업장으로 강남구청장이 청년인턴제의 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단하는 기업
- ⑭ 동일한 근로자에 대하여 국가 또는 지방자치단체 등이 지급하는 둘 이상의 지원금 또는 장려금을 지급 받으려는 기업(사업주)*

* 다만, 청년 신규 고용 촉진과 중소기업 취업 청년의 장기근속 유도를 위해 「강남구 중소기업 청년인턴십」과 「청년내일채움공제(고용노동부)」 지원요건에 둘 다 해당할 경우에는 지원금 지급 가능

1-4. (운영기관의 인턴채용) 운영기관이 실시기업으로 인턴을 선발하는 경우 위탁인원 5백명당 1명(5백명 미만인 경우도 1명 인정), 최대 3명의 한도 내에서 채용할 수 있다.

1-5. (인턴참여 임금조건) 인턴약정 체결시 당사자간 정한 약정 임금 수준이 기본급 기준 월 180만원 이상인 경우에만 참여할 수 있다.

2. 인턴 참여자 자격

2-1. (대상) 인턴신청일 현재 서울시에 주민등록이 되어 있으면서, 미취업 상태에 있는 **만 15세* 이상 34세 이하**의 자가 신청할 수 있다.

* 18세 미만인 자는 근로기준법 제66조 규정에 의거 연소자증명서(친권자 동의서, 가족관계기록사항)을 확인

* 인턴 신청일 이전 퇴직하였으나 사업주의 고용보험 미신고, 신고 지연 등으로 인해 인턴신청일 당시 취업상태인 경우에는 사실관계 파악 후 참여 가능

- 다만, 학교 휴학자로서 실업상태에 있는 자, 고등학교·대학·대학원의 마지막학기 재학 중인 졸업예정자, 방송·통신·방송통신·사이버·야간 학교에 재학 중인 자는 참여할 수 있다.

2-2. (우대대상) 강남구 거주자, 저소득층(기초생활수급자, 기준중위소득의 50% 이하)은 우선 선발하여야 한다.

2-3. (제외대상) 다음의 경우에는 참여자격을 배제한다.

- ① 신청일 기준 고용보험 피가입자
- ② 특정 자격증 취득의 전제가 되는 현장실습 등에 참여중인 자
- ③ 「병역법」에 의한 특례근무중인 자

※ 인턴 참여중 특례근무로 전환된 자는 전환된 날부터 참여자격 배제

- ④ 이 사업의 인턴으로 참여하여 **1개월 이상** 근무한 후 본인의 귀책사유로

(회사 부적응 제외) 약정이 중도 해지된 자. 다만, 본인의 귀책사유로 해지된 경우라도 1개월 미만 근무 중에 해지된 자는 1회에 한해 재 참여할 수 있다.

⑤ 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인

※ 다만, 고용보험 강제적용 대상인 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6) 체류 자격자는 가능

⑥ 허위 기타 부정한 방법으로 인턴으로 채용되었던 자

⑦ 채용예정인 기업의 사업주와 직계비속, 형제·자매 관계에 있는 자

⑧ 인턴신청일 현재 사업자 등록 중인 자(고용보험법시행규칙 제92조 제6호 취업인정기준 준용)

※ 고용보험법시행규칙 제92조 제6호의 취업인정 제외기준에 해당되는 경우에는 참여 가능

2.4. (특정 인턴참여자격 제한) 다음의 자는 특정 기업 및 직위의 인턴참여 자격이 제한된다.

① 인턴 신청일 이전 인턴 예정기업의 채용을 전제로 교육훈련, 현장연수(실습)를 하려는 자

② 인턴 신청일 이전 인턴채용 예정기업에서 연수, 취업 또는 병역법에 의한 특례 근무한 사실이 있는 자의 당해기업 인턴참여

※ 다만, 다음의 경우에는 적용하지 아니함

- 단시간근로(4주 평균 주당 근로시간 15시간 미만)나 3개월 이내 일용근로 형태로 취업했던 경우

- 재학(고등학교·대학교·방송·통신·야간대 등)기간 중 3개월 이하(주 20시간 이하)의 직장체험, 현장연수 등을 지원하는 사업에 참여한 경우

③ 간호(조무)사, 이·미용사, 피부관리사(피부미용사), 운전기사, 보육교사, 사회복지사 등의 면허·자격을 가지고 당해 면허·자격을 요건으로 하는 직위의 인턴참여(※피부관리(미용사)의 경우 면허·자격을 요건으로 하지 않아도 해당업무를 수행하는 경우 참여 불가)

IV 인턴 모집, 선발 및 지원협약 체결(운영기관-실시기업)

1. 인턴 참여자 및 실시기업의 모집

1-1. (사업 개시) 운영기관은 강남구와의 협의를 거쳐 사업이 확정되면, 조속한 홍보와 공고를 통해 인턴 희망자와 신청기업을 모집하는 등 사업을 개시 하여야 한다.

1-2. (인턴 신청) 인턴참여를 희망하는 청년미취업자는 인턴신청서(서식1)와 개인정보 이용에 대한 동의서(서식1-1, 서식1-2)를 증빙서류와 함께 강남구일자리센터, 운영기관 또는 실시기업에 신청하여야 한다.

○ 신청은 팩스, e-mail, 우편, 인편, 인터넷 등의 방법으로 할 수 있다.

1-3. (기업 신청) 인턴실시를 희망하는 기업은 인턴채용신청서(서식 2)와 인턴 운영계획(서식 3) 및 확인서(서식 4)를 운영기관 또는 강남구에 신청한다. (적격여부 확인에 필요한 서류 추가 요구 가능)

○ 신청은 팩스, e-mail, 우편, 인편, 인터넷 등의 방법으로 할 수 있다.

1-4. (자격심사 및 선정)

○ 운영기관은 인턴십 신청기업 및 인턴희망자에 대해 관련기관 조회 등을 거쳐 결격자는 배제하고, 결격여부가 불명확하거나 이의제기가 있는 경우 강남구 등에 적격여부를 조회·확인하여야 한다.

○ 강남구는 운영기관의 요청에 의거 인턴십 신청기업의 적격여부를 관계기관 조회를 통해 확인하고, 우대사항 해당여부 및 고용증대·고용환경·성장역량 등을 종합 심사하여 지원대상 기업 및 지원규모 등을 확정공고하고, 신청기업에 통보한다.

○ 강남구는 운영기관으로부터 신청이 있는 경우 지원대상 적격 여부, 채용 한도 준수여부, 중복채용 여부 등을 고용정보원 및 고용노동부, 서울시 등에 신속히 확인하여 통지하여야 한다.

○ 운영기관은 인턴 희망자 및 신청기업에 대하여 자격요건과 함께 부정참여 시 지원금 환수 및 재참여 제한 등의 불이익 조치가 부과됨을 사전 안내하여 부정수급이 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

1-5. (실시기업의 인턴사업 교육 이수) 운영기관은 1회 이상 실시기업 관계자를 대상으로 “동 시행 지침 및 인턴지원협약 등 실시기업 관계자가 알아야 할 사항”을 교육(집체교육, 현장교육 등)하여야 한다.

○ 이때 운영기관은 실시기업 및 인턴 자격요건, 지원금 신청 절차지원금 환수사항, 부정수급 등 중요사항에 대해서는 교육 참석자로부터 확인을 받아야 한다.

2. 인턴지원협약(운영기관-실시기업)의 체결 및 해지

2-1. (인턴지원협약) 운영기관은 참여기업이 제출한 인턴채용신청서와 인턴운영계획서 등 관계 서류를 확인하고, 적격여부 및 우선지원대상여부 등 심사를 거쳐 최종지원대상으로 선정된 기업과 「인턴지원협약」을 체결한다.

2-2. (협약내용) 「인턴지원협약서」는 표준 인턴지원협약서(서식 6)를 준거로 작성하되, 인턴·기업의 의무 및 책임, 약정 위반 시 제재사항, 지도·점검상 조치, 「인턴약정서」에 관한 사항 등이 포함되어야 한다.

2-3. (협약 시 조건) 운영기관은 인턴제의 내실있는 운영을 위하여 필요한 조건을 설정할 수 있으며, 서류 등의 미비로 보완이 요구되는 경우 조건부 약정을 체결할 수 있다.

- 서류 보완 등 소정의 기일 내에 이행할 것을 조건으로 약정을 체결하였으나 이행되지 않은 경우 해지할 수 있다.

2-4. (협약의 해지) 운영기관은 실시기업이 이 지침 및 인턴지원협약을 위반하여 허위 기타 부정한 방법으로 구청지원금을 신청 또는 수령하거나, 실시기업에 인턴사업 목적을 달성하기 어려운 현저한 사정이 있는 경우에는 당해 인턴지원 협약을 해지할 수 있다. 이 경우 사전에 강남구와 협의를 거쳐야 한다.

- 실시기업도 운영기관이 인턴지원협약 등을 이행하지 않는 경우 인턴지원 협약해지를 요구할 수 있고 상호 합의 하에 해지한다.

3. 인턴 알선 및 채용

3-1. (상담) 운영기관은 인턴희망자에 대해 적성·진로 및 취업 희망직종 등에 대한 취업상담을 실시하고, 참여기업에 대하여는 필요인력의 학력·전공 및 근무조건 등에 대한 상담을 실시할 수 있다.

3-2. (알선) 운영기관은 상담결과에 따라 인턴구직자 및 구인기업의 수요를 반영하여 인턴취업을 알선할 수 있다.

- 실시기업의 요구가 있는 경우 채용인원의 2배수 이상을 추천할 수 있고, 인턴 희망자에게 당해 실시기업의 일반 정보·근무조건·인턴운영계획 등을 설명한다.

3-3. (실시기업의 인턴 선발) 실시기업에서의 인턴 선발은 운영기관에 인턴채용 신청서를 제출하여 강남구로부터 지원대상 기업으로 선정된 기업에 한한다.

- 강남구에서는 운영기관서 통보한 인턴희망자에 대해 결격사유를 조회 및 심사하여 적격여부를 운영기관을 통해 실시기업에 통보하여야 한다.
- 실시기업이 운영기관의 승인 및 통보 없이 인턴사원을 직접 채용한 경우 기업이 인턴채용에 관한 일체의 비용을 자체 부담하여야 한다.

3-4. (우선 지원) 강남구는 사업목적에 부합할 수 있도록 고용증대·고용환경

등을 평가(첨부 2)하여 우수기업을 지원대상기업으로 선정한다. 단, 정규직 전환 우수 기업이나 강남구 거주자를 채용하는 기업, 강남구 시책사업 참여기업 등에 대해 우대할 수 있다.

- 우선지원 및 우대대상은 아래와 같다.

기업	인턴
<ul style="list-style-type: none"> •정규직 전환 우수기업 •신규참여 유망기업 •강남구 일자리창출 우수 인증기업 •강남구 거주자를 인턴으로 선발하는 기업 •5대 유망서비스 산업분야 기업 (보건·의료, 교육, 관광, 금융, 소프트웨어 등) 	<ul style="list-style-type: none"> •강남구 거주자 •기준 중위소득 50%이하의 저소득층 •국민기초생활 보장 수급대상

3-5. (본사와 지사의 구분선발) 참여기업의 인턴선발은 본사에서 일괄 선발하는 것을 원칙으로 한다.

- 다만, 실시기업 소재지 관할이 장소적으로 분리되어 본사와 지사 등으로 독립적으로 조직되어 있는 경우(근로기준법상 사업·사업장 판단기준에 따름)에는 사업장 단위로 신청할 수 있다. 이 경우 인턴 선발한도는 사업단위(본사·지사 포함)로 판단하며 개별 지사인 경우 인턴 선발한도는 지사의 사업단위에 따른 선발한도를 적용하고, 인턴은 강남구 관내 사업장에서 근무해야 한다.

3-6. (인턴채용의 확정 및 통보) 실시기업은 인턴채용예정자를 확정하는 즉시 인턴채용예정자 명단통보서(서식5)를 작성하여 운영기관에 제출하여야 하며, 인턴희망자(탈락자 포함)가 제출한 신청서(서식1) 전부를 첨부한다.

- 운영기관(강남구)은 인턴선발자의 결격여부를 관계기관 조회를 거쳐 즉시 확정하고 그 결과를 공고하여야 한다.

3-7. (인턴채용의 한도) 1기업당 채용(지원) 인원은 3명 이내에서 가능하다.

- 채용한도를 초과한 인턴(타 기관 인턴 포함) 대해서는 기업이 인턴사용에 관한 일체의 비용을 자체 부담하여야 한다.
- **(고용 유지율 우수기업)** 최근 2년 동안 채용한 강남구 중소기업 인턴 중 3명 이상을 정규직 전환 후 계속해서 고용을 유지하고 있는 기업에 대해서는 고용 유지율에 따라 아래와 같이 인턴을 채용할 수 있다.

평균 고용유지율	60%	70% 이상
지원인원	4명	5명

- (일자리창출 우수인증기업) 강남구 일자리창출 우수 인증기업, 관내 특성 화고 졸업(예정)자 채용기업, 강남구민 채용기업에 대해서는 최대 4명까지 인턴을 채용할 수 있다.
- 3-8. (재정지원 일자리사업 중복참여 금지) 인턴으로 참여중인 자는 공공근로 사업, 지역공동체 일자리사업, 사회적일자리사업 등 다른 재정지원 일자리 사업에 참여하여서는 아니 된다.
 - 인턴제와 다른 재정지원 일자리사업에 중복 참여한 경우 인턴지원을 중단 하며, 향후 인턴참여 자격을 배제한다.
- 3-9. (직무교육 이수) 운영기관은 청년인턴에 대하여 직업능력개발을 위한 직무 교육을 실시하여야 한다.
- 3-10. (온라인 채용알선) 운영기관은 인턴 구인기업과 구직자가 강남구, 서울시 및 중앙정부의 고용안정정보망(work-net 등)을 통해 최신 구인·구직정 보를 신속히 제공받을 수 있도록 안내 한다.

V

인턴약정(실시기업-인턴) 체결 및 인턴 관리

1. 인턴약정(실시기업-인턴)의 체결

- 1-1. (약정체결) 실시기업과 인턴은 채용결정 후 표준 인턴약정서(서식 7)를 준거로 당사자간 협의하여 인턴약정을 체결하여야 한다.
- 1-2. (통지기한) 실시기업은 인턴약정 체결 후 인턴약정서 사본을 근로개시 전달까지 운영기관에 통지하여야 한다.
- 1-3. (인턴약정의 효력 및 보충) 인턴약정(근로계약)은 근로관계법령 및 당해 기업의 단체협약·취업규칙을 위반하여서는 아니 되며, 인턴약정에서 정하지 않은 근로조건은 노동관계법령 및 단체협약·취업규칙이 정하는 바에 따른다.

2. 인턴의 근로조건

- 2-1. (법적지위) 인턴은 근로기준법상 근로자로서 3개월 이내의 단기계약직 근로자의 지위를 가지며, 실시기업은 사회보험 관계법령이 정하는 바에 따라 인턴을 4대 사회보험에 가입시켜야 한다.
- 2-2. (근무시간) 인턴의 근무시간은 인턴약정이 정하는 바에 따르되, 당해 기 업의 통상 근로자의 소정 근로시간을 기준으로 전일제 형태로 운영할 것 을 원칙으로 하고, 주당 35시간 미만으로 인턴약정을 할 수 없다.

3. 인턴 급여지급

- 3-1. (약정임금의 명시) 인턴의 약정임금은 인턴약정서에 임금의 종류 및 금액을 명확히 하여 당사자간에 자율적으로 정한다.
- 급여는 최저임금법이 정하는 임금 이상을 약정·지급해야 하며, 기본급 및 정기적으로 지급하는 수당 등을 구분하되, 상여금(분할지급 횡수 불문), 가산임금, 생활보조적·후생복지 금품(식비, 교통비, 작업용품 구입비 등)을 제외하고 매월 지급할 기본급이 180만원(20년 주 40시간 기준) 이상이 되어야 한다. (단, 직책수당과 직무수당의 경우 매월 1회 이상 정기적·일률적으로 지급 시 기본급에 포함 가능)
 - 월 고정급여에는 가산임금(연장·야간·휴일근로수당)과 비정기적으로 지급되는 수당을 제외한다.
- 3-2. (가산 임금) 연장·야간·휴일근로에 대하여는 근로기준법이 정하는 바에 따라 가산임금을 지급하여야 한다.
- 3-3. (급여의 선 지급) 실시기업은 구청지원금의 수령여부와 관계없이 인턴약정서에 정한 날에 인턴에 대해 임금을 지급하여야 한다.

4. 인턴 기간

- 4-1. (인턴 기간) 인턴기간은 1개월 이상 3개월 이내에서 당사자간 약정으로 정하되, 약정체결 이후에도 기업사정 등에 따라 당사자 간 합의에 의해 단축할 수 있다. 다만, 실시기업은 인턴을 인턴(수습) 기간을 거치지 않고 근로계약 기간의 정함이 없는 정규직 근로자로 신규 채용할 수 있다. 이 경우 근로계약서에 명시하여야 한다.
- 4-2. (업무상 재해 인정) 근무 중 발생한 업무상 재해 또는 질병으로 인한 요양기간은 인턴약정기간 범위 내에서 근무한 것으로 본다.
- 다만, 업무상 재해 또는 질병이 아닌 사유로 요양하는 경우 그 요양기간이 1월을 초과한 시점에서 약정은 자동 해지된다.

5. 인턴의 교육, 배치 및 운영

- 5-1. (사전교육) 실시기업은 채용된 인턴에 대하여 기업 소개, 업무 등에 관한 사전교육을 실시함으로써 인턴제가 적정하게 운영되도록 하여야 한다.

- 5-2. **(배치 및 근무상황 관리)** 실시기업은 인턴의 전공 또는 희망이나 적성 등을 고려하여 적정부서에 배치하여야 하고, 인턴의 출근부(서식 8)를 작성·비치하는 등 근무상황을 적정하게 관리하여야 한다.
- 5-3. **(전담자 및 멘토 지정)** 실시기업은 행정지원 업무를 담당할 인턴사업 운영 전담자를 지정하고, 인턴의 원활한 업무적응을 지원하기 위하여 기존 직원 가운데 교육·지도·상담 등의 역할을 담당할 멘토를 지정하여 운영하여야 한다.
- 5-4. **(인턴의 근무지)** 실시기업은 인턴 채용시 근무지(강남구 관내에 한함)를 지정하여야 한다. 근무지는 채용한 사업장 소재지(법인정관 또는 사업자 등록증의 소재지 등) 에서 근무함을 원칙으로 하고, 다만, 명의를상 및 실제 사업장소재지가 다른 경우 실제 경영 장소에 인턴을 근무시키고자 하는 경우에는 인턴운영계획서에 인턴근무지를 사전 명시하여야 한다.
- 5-5. **(유급휴가훈련 참가 허용)** 실시기업은 인턴이 근무시간 중 사업장 이외 외부기관에서 실시하는 2주 이내의 훈련참가를 신청하는 경우 사업운영에 중대한 지장이 없는 한 유급으로 훈련참가를 위한 휴가를 부여하여야 한다. 이 경우 2주를 넘는 훈련참가 허용여부는 실시기업의 재량권을 인정하되, 직무 관련성이 높은 훈련은 가급적 허용하여야 한다.
- 5-6. **(유급휴가훈련 지원금 중복신청 금지)** 실시기업은 인턴에 대한 일정기간 이상의 유급휴가훈련을 실시함으로써 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 훈련기간 중 임금에 대한 지원금을 지급받거나 지급받을 수 있는 경우에는 당해 훈련기간에 대한 인턴지원금을 신청·수령해서는 아니된다.
- 실시기업으로부터 인턴에 대한 유급휴가훈련 실시 사실을 통보받은 운영기관은 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 훈련기간 중 임금을 사업주능력개발지원금 등으로 지급받거나 받을 수 있는 경우에는 인턴지원금을 신청하지 않아야 함을 고지하여야 한다.
 - 사업주능력개발지원금 등을 지급받았거나 지급받을 수 있어 인턴지원금을 신청하지 않아야 함에도 인턴지원금을 중복 지급받은 경우 인턴지원금은 환수하며, 인턴 지원중단 등의 불이익 조치를 부과할 수 있다.

【참고】 고용보험법상 사업주능력개발지원금 유급휴가 훈련제도(고용보험법 제27조 및 동법 시행령 제41조 근거)

- 사업주가 소속 근로자(인턴 포함)에게 7일 이상 유급휴가를 부여하여 30시간 이상(우선 지원대상기업이 아닌 기업 30일, 120시간 이상) 훈련을 실시할 경우 훈련비 이외에 임금을 일정한도에서 지원하는 제도 (* 임금지원 한도 : 사업주가 해당 근로자에게 지급한 임금과 최저임금액의 150%(대기업 100%)에 해당하는 금액 중 적은 금액)

6. 지원기간 중 감원방지

6-1. (인위적 감원시 제재) 실시기업이 이 사업의 구비지원금(인턴지원금, 정규직전환지원금) 지원기간에 당해 사업장의 근로자(인턴 포함)를 정리하고 하는 등 사업주의 고용조정에 의한 감원(인위적 감원) 사실이 있는 경우 그 감원인원수 만큼 그때부터 지원금 지급을 중단하며, 감원일(고용보험 피보험자격 이직일)로부터 1년간 인턴 추가채용을 금지한다.

- 인위적 감원의 기준 : 고용보험 상실사유 중 중분류 23.(세분류①~⑥) 및 중분류 26(세분류③)에 해당되는 경우



고용조정이직

❖ 고용보험 상실사유: 2. 회사사정과 근로자 귀책사유에 의한 이직(대분류)

- 23.(중분류) 경영상 필요 및 회사불황으로 인원감축 등에 의한 퇴사(해고·권고사직·명예퇴직 포함)

① 경영상 필요에 의한 인원 감축, ② 사업의 양도·양수·합병으로, ③ 인원감축을 위한 희망퇴직 응해서, ④ 사업·부서가 폐지되고 신설된 법인으로 전직, ⑤ 회사의 업종전환 적응하지 못해서, ⑥ 회사의 주문량·작업량 감소로

- 26.(중분류) 근로자 귀책사유에 의한 징계해고 및 권고사직

③ 근로자 귀책사유가 징계해고 정도에는 해당되지 않지만(업무능력 미달 사유 등 포함) 사업주가 권유하여 사직한 경우

※ 고용보험전산망을 통하여 '감원방지기간 미준수사업장'을 조회

6-2. (지급중단 대상) 인위적 감원에 따른 지원중단 조치는 감원 직전 채용된 인턴을 대상으로 하며, 감원 직전 채용된 인턴이 2인 이상인 경우 임금이 높은 인턴에 대한 협약을 해지한다.(단, 감원일 이후 및 지원중단 조치 이전 퇴직한 인턴이 있는 경우 동 인턴을 지급중단 대상으로 봄)

7. 중도해지자 관리

7-1. (중도해지의 제한) 실시기업이 인턴약정을 해지하기 위해서는 근로기준법이 정하는 바에 따라 **정당한 사유**가 있어야 한다.

7-2. (중도 해지자의 실시기업 변경 등) 중도해지자는 1회에 한해 재참여를

허용하되 다음의 규정에 따른다.

- 인턴근무개시일로부터 1개월 이내에 중도 해지된 경우 운영기관에 실시 기업 변경을 요청할 수 있다. 인턴 기간이 14일(휴일포함) 이내에 중도 해지된 경우 새로이 시작하고, 14일을 초과된 경우 잔여기간만 인정한다.
- 인턴근무개시일로부터 1개월을 초과하고 인턴약정 해지의 정당한 사유(정리해고, 임금체불, 사업주의 약정위반, 회사 부적응, 기타 회사사정에 의한 이직)가 인정되는 경우에 한해 재참여를 허용하되 그 잔여기간 내에서만 인정한다. 다만, 기업의 도산, 사업폐지 등 불가피한 사유로 계약 해지된 경우에는 인턴근무기간이나 회수에 관계없이 다시 참여할 수 있다.

7-3. (중도해지자 통보 및 지원금 계산) 실시기업은 인턴이 중도에 퇴사하거나 인턴약정을 해지한 경우에는 그 사실을 10일 이내에 운영기관에 통보하여야 한다.

- 중도 해지자에 대한 인턴지원금은 인턴의 실 근무기간 만큼 일할 계산하여 지급한다.

7-4. (결원 보충) 실시기업은 인턴의 개인 사정에 따른 이직(고용보험 상실사유코드 11~12, 26-①)의 경우에는 차기인턴 모집에 참여할 수 있다. 이 경우 인턴 지원기간은 새로이 3개월 이내의 범위에서 인턴약정으로 정한 기간을 지원할 수 있다.

VI | 정규직 전환

1. 정규직 전환 노력

- 운영기관 및 실시기업은 인턴 참여자가 직무능력 개발 및 직장 적응을 통해 정규직 근로자로 채용될 수 있도록 노력하여야 한다.

2. 정규직 전환기한

- 실시기업이 인턴을 정규직으로 전환하고자 하는 경우 인턴 근로계약기간 종료일까지 당해 인턴에게 정규직 채용여부를 결정·통보하여야 한다.

3. 정규직 근로계약 체결

- 실시기업은 인턴의 정규직 전환시 표준 근로계약서(서식 10)를 준거로 정규직 근로계약을 체결한다.
- 이 때 정규직 근로계약은 원칙적으로 근로기간의 정함이 없는 무기계약을 의미한다.
- 다만, 사업의 완료 또는 특정사업의 완성에 필요한 기간을 정하는 경우로 2년을 초과하는 근로기간을 계약하는 경우에는 정규직 근로계약으로 본다.

- 정규직 전환 후, 정당한 사유 없이 인턴의 급여를 이전보다 더 낮게 책정하여 계약(갱신)하거나 지급할 수 없고 불가피한 상황 발생 시 근로자의 동의를 얻어 사전에 운영기관에 소명자료를 제출해야 하며 소명이 불충분할 경우 발생시점부터 지원을 중지한다.

4. 정규직 전환 통보

- 실시기업이 인턴을 정규직으로 전환한 경우 근로계약체결일로부터 7일 이내 근로계약서 사본을 첨부한 정규직 채용자 명단 통보서(서식 9)를 운영기관에 제출하여야 한다.

Ⅶ | 구청 지원금 지급

1. 인턴기간 중 기업지원금

- 1-1. (지원 수준) 실시기업에 대해서는 인턴약정서 상에 정한 약정임금*에 따라 인턴기간 동안 인턴 1인당 월 80~100만원을 아래와 같이 차등지원 한다.

(2020년 기준)

약정임금액(만원)	180 이상~185 미만	185 이상~190 미만	190 이상
구청지원금(월)	80만원	90만원	100만원

- 인턴기간중 (유)무급휴직, 유급휴가, 쟁의행위, 결근 등의 사유로 약정임금의 일부 또는 전부를 지급받지 못한 경우 지급 임금에 비례하여 지원금을 지급한다.(인건비의 일부 또는 전부를 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 보조를 받는 경우 기업 자체 인건비 부담금을 기준으로 함)

* 사업주와 근로자가 사전적으로 소정의 근로제공 대가로 지급하기로 정한 임금(기본급 기준)

* 2019년에 채용된 인턴은 2019년도 기준에 의거 기업지원금(인턴·정규직)을 지급

약정임금액(만원)	1,795,310원 이상~190 미만	190 이상
구청지원금(월)	90만원	100만원

- 1-2. (지원 한도) 실시기업에 대한 인턴 1인당 지원금은 최고 월 100만원을 한도로 지원한다. (3월간 300만원을 초과할 수 없음)

2. 인턴기간 중 지원금 지급

- 2-1. (신청) 실시기업은 인턴근무 후 1월이 경과한 날 이후 매월 단위로 인턴 약정서(최초 신청시 및 변경이 있는 경우)·이체확인증(은행발급용)·출근부·임금대장 사본을 첨부한 지원금신청서(서식 11)를 운영기관에 제출한다.

- 2-2. (지급시기 및 방법) 운영기관은 실시기업의 신청을 받은 후 10일 이내에

지원금 신청서에 따른 인턴의 근무상황을 확인한 후 지원금을 실시기업의 은행계좌에 입금하는 방식으로 지급한다. 이 때, 신청대상 적격여부 및 인위적 감원 여부 등을 확인하여야 한다.

- 실시기업은 운영기관에서 정한 지급신청기간을 준수하여야 하며, 3개월 이상 지급신청을 지체하는 경우 지원금 지급을 중단할 수 있다.

2-3. (지급 제한) 실시기업이 정당한 사유 없이 당해 인턴을 약정한 인턴기간 만료 전에 회사사정으로 인턴약정을 해지하는 경우(고용보험 상실사유코드 22,23,26-②,③)에는 추후 1년간 인턴 신규채용을 금지한다.

3. 정규직 전환시 기업지원금

3-1. (지원수준) 실시기업이 인턴기간 종료 후 인턴을 정규직으로 전환한 경우에는 표준근로계약에 의한 통상임금액에 따라 아래와 같이 1인당 월 80 ~ 100만원씩 7개월간 추가로 지원한다.

약정임금액(만원)	180 이상~185 미만	185 이상~190 미만	190 이상
구청지원금(월)	80만원	90만원	100만원

3-2. (지원조건) 실시기업이 정규직 전환지원금을 받기 위해서는 인턴계약기간 종료일 까지 정규직 채용여부를 결정하고 당해 인턴과 인턴기간에 연속하여 정규직 근로계약을 서면으로 체결하여야 한다.

3-3. (인턴기간 단축 특례) 당초 약정한 인턴기간을 단축하고, 정규직으로 전환한 경우에도 당초 예정된 인턴기간을 포함하여 최장 10개월간 지원금을 지급한다.

4. 정규직 전환 후 지원금 지급절차

4-1. (신청) 실시기업은 정규직 전환자에 대한 임금을 매월 정기지급일에 지급하고 정규직 전환일로부터 1월이 경과한 날 이후 매월 단위로 근로계약서(최초 신청시 및 변경이 있는 경우)·이체확인증(은행발급용)·임금대장 사본을 첨부한 지원금신청서(서식 12)를 운영기관에 제출한다.

4-2. (지급방식) 운영기관은 지원금 신청서에 따른 정규직 전환자의 고용유지 상황 및 인위적 감원 여부 등을 확인한 후 신청서 접수일 부터 10일 이내에 지원금을 실시기업의 은행계좌에 입금하는 방식으로 지급한다.

- 실시기업은 운영기관에서 정한 지급신청기간을 준수하여야 하며, 3개월 이상

지급신청을 지체하는 경우 지원금 지급을 중단할 수 있다.

4.3. (지급조건) 정규직 전환 2개월 후 근로자의 개인 사정에 따른 이직(고용보험 상실사유 코드 11~12, 26-①)의 경우 지원금은 출근기간(임금산정기간을 기준으로 함) 만큼 일할 계산하여 지급하고, 당해 근로자가 회사사정에 따라 이직(고용 보험 상실사유코드 22,23,26-②,③)에는 지급하지 않고 추후 1년간 인턴 신규채용을 금지한다.

- 단, 약정한 인턴기간을 단축하여 조기에 정규직으로 전환하였으나 근로자 개인사정으로 이직한 경우 출근기간 만큼 일할 계산하여 지급할 수 있다.
- 운영기관은 실시기업에서 정당한 사유없이 3개월이상 지급신청을 지체한 경우에는 지원금 지급을 거부할 수 있다.
- 정규직 전환후 (유)무급휴직, 유급휴가, 쟁의행위, 결근 등의 사유로 임금의 일부 또는 전부를 지급받지 못한 경우 지급 임금이 비례하여 지원금을 지급한다.(인건비의 일부 또는 전부를 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 보조를 받는 경우 기업 자체 인건비 부담금을 기준으로 함)

사례1> 임금이 월 200만원, 1.1 정규직 전환후 3.1~3.15까지 무급휴직하고 3.16~3.31까지의 임금을 100만원 수령한 경우 3월의 지원금은 500,000원(1백만원*1백만원/2백만원, 원단위 절사)

사례2> 임금이 월 200만원, 1.1 정규직 전환후 3.1~3.31까지 유급휴직하고 고용유지지원금으로 80만원을 지원받고 사용자가 40만원을 부담한 경우 3월의 지원금은 200,000원(1백만원*40만원/2백만원, 원단위 절사)

사례3> 임금이 월 200만원, 1.1 정규직 전환후 3.1 업무상재해를 당해 3.1~3.31까지 요양보상을 받은 경우 3월의 지원금은 0원(사용자 직접부담금 없음)

Ⅷ | **구청 지원금 관리**

1. 운영기관에 대한 지원금 교부

1-1. (지원금 교부방법) 운영기관에 대한 기업지원금 및 위탁운영비는 운영기관의 신청에 의하여 선급형태로 지급 후 사후정산 함을 원칙으로 한다.

- 기업지원금 및 위탁운영비는 당해년도 예산배정 및 집행계획에 따라 변경될 수 있고, 기 지급된 지원금의 집행상황 및 향후 사업계획을 확인하여 적정 금액을 지급한다.

1-2. (운영비) 운영비는 운영기관이 사업을 시행하는데 소요되는 비용으로서 여비, 수용비(통신 및 공공요금, 홍보비, 사무용품비), 기타 사업목적 달성을 위해 필요한 용도에 사용할 수 있다. 단, 운영기관에서 별도의 인턴사원을

채용하지 아니한 경우, 운영기관 소속 직원 1인에 대해 인턴지원금 및 정규직 전환 지원금의 한도내에서 기업지원금으로 인건비의 일부를 지원한다.

1-3. (지급방법) 강남구는 지원금을 운영기관의 신청일로부터 7일 이내에 은행 계좌에 입금하는 방식으로 지급한다.

2. 지원금 관리

2-1. (적용 법률) 구청 지원금은 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계법령이 정하는 기준에 따라 적정하게 관리하여야 한다.

2-2. (관리 방법) 운영기관은 은행예금계좌를 개설하여 지원금을 별도 관리하여야 하고, 지원금의 지출과 관련하여 위 법률과 일반 회계 관행에 따라 장부 등에 기록하고 증빙서류를 첨부하여 관리하여야 한다.

- 운영기관은 지원금을 인턴제 사업연도에 따라 구분하고, 인턴지원금과 위탁운영비를 각각 별도로 관리하여야 한다.

2-3. (관계서류의 보존) 운영기관은 지원금 및 위탁운영비 지급 대장, 관련 증빙서류를 비치하고 5년간 보존하여야 한다.

- 실시기업은 지원금 관련 관계서류를 비치하고 3년간 보존하여야 한다.

3. 부정지출·수급 방지

3-1. 부정수급 개념

- “부정수급”이라함은 기업 또는 인턴이 구청지원금을 받을 목적으로 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 인턴약정을 체결하거나 구청지원금을 신청, 지급받은 행위 일체를 말한다.

< 「보조금 관리에 관한 법률」 상 벌칙규정 >

- 제40조 : 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금 교부·지급 받은 자는 10년 이하 징역 또는 1억원 이하 벌금
- 제41조 : 보조금을 다른 용도에 사용한 자는 5년 이하 징역, 또는 5천만원 이하 벌금

3-2. 부정수급 판단기준

- (실시기업) 구청지원금을 부정 수급할 의도로 기존 채용되어 있던 근로자를 인턴으로 다시 채용하거나 실제 근무하지 않은 자를 인턴으로 등재하거나 임금을 부풀려 지원금을 과다 신청(수령), 채용한도를 확인할 수 있는 피보험자수를 허위로 제출하는 등의 경우를 말한다. 다만, 실시기업의

고의 또는 책임 없는 사유로 구청지원금을 수령한 경우에는 부정수급으로 보지 않는다.

- (인턴) 구비지원금을 부정 수급할 의도로 부속서류를 허위로 작성·제출한 경우 등을 말한다. 다만, 인턴의 책임 없는 사유로 구청지원금을 수령한 경우에는 부정수급으로 보지 않는다.

3-3. 부정수급 조사

- (운영기관) 실시기업의 부정행위 예방을 위한 정기 또는 수시점검을 실시하고 부당·부정수급 행위 적발시 사실조사 후 강남구에 보고하여야 한다.
- (강남구) 제보 또는 점검, 통보 등으로 운영기관 또는 실시기업 등의 부당·부정수급 행위를 알게 된 때에는 직접 또는 운영기관을 통해 사실조사를 실시하고 신고인(제보자, 운영기관 등)에게 부정수급 조사결과를 통지하여야 한다.
- 강남구의 부정수급 조사 시 사전고지를 원칙적으로 하되 조사목적 달성을 위해 필요한 경우 불시 점검을 실시할 수 있다. 이 경우 운영기관 및 실시기업은 관계공무원의 조사에 적극 협조하여야 한다.
- 만약, 운영기관 및 실시기업이 관계공무원의 부정수급 조사 및 자료제출 요구를 2회 이상 거부하는 경우 구비지원금 지원 중단 및 추가 채용을 제한할 수 있다.

3-4. 부정행위에 따른 제재

- 실시기업이 거짓 기타 부정한 방법으로 인턴을 신청하거나 (지원금을 수령하지 못한 경우도 포함) 지원금을 수급한 경우에는 그 신청일 또는 수령일로부터 1년간 인턴 신규채용을 금지하며, 1년이 경과하더라도 부정수급액을 반납하지 않는 경우 반납을 완료할 때까지 신규채용을 금지한다.
- 부정신청 또는 수급에 따른 인턴 신규채용 금지기간 중 채용된 인턴에 대한 지원금은 지급하지 아니하며, 기 지급된 지원금은 반납·환수한다.

4. 지원금의 반납·상계

- 4-1. (운영기관의 반납의무) 운영기관은 교부받은 위탁운영비 및 지원금을 적정하게 관리할 의무가 있고, 이 지침 및 인턴위탁운영약정을 위반하여 부당하게 사용하거나 허위 기타 부정한 방법으로 지출한 금액은 반납하여야 한다.
- 운영기관의 책임 있는 사유로 실시기업의 구비지원금 반환이 발생한 경우에는 그 비용을 운영기관이 반납하여야 한다.

- 사업추진 중에 부득이한 사유로 사업을 중단하거나 약정이 해지된 경우에는 중단시점 이후 집행 잔액에 대하여 반납하여야 한다.

4-2. (실시기업의 반납의무) 실시기업은 이 지침 및 인턴지원협약을 위반하거나, 허위 기타 부당·부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 당해 지원금을 반납하여야 한다.

4-3. (운영비 등의 상계) 운영기관 및 실시기업이 운영비나 구비지원금을 부당하게 사용하거나 수령한 경우에는 지급예정인 운영비 및 기업지원금에서 상계하고 지급한다.

5. 반환금 환수절차

- **(반환명령)** 강남구 또는 운영기관은 반환대상 기업 등에 대해 반환사유, 반환액 등을 명시하고 반환명령 통지
- **(반환금액의 분할납부)** 납부기한은 징수결정일로부터 30일 이내에 납부토록 하되 기업의 경영사정 등으로 일시납이 곤란한 경우 사업주의 납부능력을 고려하여 6월 범위 내에서 분납가능
- **(형사고발)** 실시기업 및 운영기관의 부정행위 유형 및 부정수금액, 반납의사 등을 종합적으로 고려하여 강제징수 이외 민·형사고발 등을 고려

6. 지원금 정산

6-1. (사업비 정산보고) 운영기관은 당해연도 사업비 정산계획에 따라 사업비를 정산하고 정산보고서 및 증빙서류 사본을 강남구에 제출하여야 한다.

6-2. (구청의 정산실시) 강남구는 운영기관의 정산보고서를 기초로 객관적 증빙자료 및 사용내역 확인을 거쳐 정산을 실시한다.

- 기업에 대한 지원금(민간경상보조)은 운영기관에서 실시기업에 실제 지급한 금액을 계좌이체 내역 등을 통해 확인한다.

6-3. (사업비 반납 및 추가 지급) 운영기관은 정산결과 기업지원금 및 위탁운영비가 과 지급된 경우에는 반납하여야 하며, 부족액은 추가 지급받을 수 있다.

- 강남구는 정산결과 부정·유용 등 사업 목적에 반하여 집행한 부분에 대해서는 환수조치를 하여야 한다.

1. 서류관리 및 보존

- 1-1. 운영기관은 인턴사업의 원활한 시행을 위하여 인턴 인적사항, 실시기업 현황, 중도포기, 정규직 전환, 지원금 지급내역, 위탁운영비 등 관련 서류를 작성하여 비치하고, 5년간 보존하여야 한다.
- 1-2. 강남구는 운영기관에 사업관련 자료의 제출을 요구할 수 있고, 담당 공무원이 방문하여 관련 서류의 열람 등 필요한 조사를 할 수 있으며, 운영기관은 이에 적극적으로 협조하여야 한다.

2. 지도·점검

- 2-1. (지도점검) 강남구는 운영기관과 실시기업이 인턴제를 적정하게 운영하도록 지도점검계획을 수립하여 시행하여야 한다.
- 강남구 및 운영기관은 인턴제가 적정하고 내실 있게 운영될 수 있도록 인턴 근무 상황, 지원금 신청요령, 부정수급 예방 등 필요한 사항에 대하여 지원기간 중 1회 이상 지도점검을 실시하여야 한다.
 - 실시기업에 대해서는 지역여건과 업종·규모 등을 고려하여 점검대상 사업장을 선정하고, 단독 또는 운영기관과 합동으로 점검을 실시한다.
 - 강남구는 실시기업 지도·점검에 있어 해당 운영기관에 관련 자료의 제출 및 지도·점검 시 동행을 요구할 수 있고 운영기관과 실시기업은 특별한 사정이 없는 한 이에 응하여야 한다.
- 2-2. (실시기업의 협조의무) 강남구와 운영기관은 실시기업에 대한 지도·점검 등이 필요한 경우 그 사유와 일시 등을 사전에 통지하여야 함을 원칙으로 하나, 조사목적 달성을 위해 필요한 경우 불시점검을 실시할 수 있고, 실시기업은 이에 적극 협조하여야 한다.
- 2-3. (운영기관 위반사항에 대한 조치) 강남구는 운영기관이 지침, 위탁운영약정을 위반한 경우 주의 및 시정지시, 경고, 약정해지 등 아래의 기준에 의거 위반행위 유형별 조치기준(첨부 4)에 따른 제재를 하여야 한다.
- 위반사항에 대해서는 주의조치와 함께 10일 이상의 기간을 정하여 시정요구를 하며, 시정요구 불이행 시 경고조치와 함께 10일 이상의 기간을

정하여 다시 시정을 요구할 수 있다.

- 경고조치에도 불구하고 시정요구가 지켜지지 않는 경우에는 약정을 해지할 수 있으며, 약정 해지 시 다음년도 인턴사업 재참여를 제한한다.
- 동일 사항을 반복하여 위반하거나, 고의 및 중대한 과실에 의한 위반 등 사안이 중대한 경우 주의를 거치지 않고 경고 또는 약정해지 조치를 할 수 있다.

2.4. (실시기업의 위반사항에 대한 조치) 강남구와 운영기관은 실시기업이 지침, 인턴지원협약을 위반한 경우 위반행위 유형별 조치기준(첨부 4)에 따라 주의 및 시정지시, 경고, 지원중단, 부정수급액 환수, 인턴 신규채용 금지 등의 조치를 할 수 있다.

X | **시행일 및 준용규정**

- 이 지침은 2020. 1. 1.부터 시행한다.
- 이 지침에 규정되지 아니한 사안 등에 대해서는 필요시 고용노동부 '청년내일채움공제 시행지침' 및 '청년추가고용장려금 지원사업 시행지침'을 준용할 수 있다.

<첨부 1>

우선지원 대상기업 및 중소기업 기준

□ 우선지원 대상기업 기준

산업분류	분류기호	상시 근로자 수	
1. 제조업	C	500명 이하	
2. 광업	B	300명 이하	
3. 건설업	F		
4. 운수업	H		
5. 출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업	J		
6. 사업시설관리 및 사업지원 서비스업	N		
7. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M		
8. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q		
9. 도매 및 소매업	G		200명 이하
10. 숙박 및 음식점업	I		
11. 금융 및 보험업	K		
12. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	R		
13. 그 밖의 업종		100명 이하	

* 고용보험법시행령 제12조 제2항에 따라 고용보험법 상 우선지원대상기업에는 중소기업기본법 상 중소기업이 포함됨

□ 중소기업 기준(중소기업법상 중소기업 범위)

□ 중소기업법 제2조(중소기업자의 범위)

- ① 중소기업을 육성하기 위한 시책(이하 "중소기업시책"이라 한다)의 대상이 되는 중소기업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합 등(이하 "중소기업"이라 한다)을 영위하는 자로 한다. 다만, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사는 제외한다.

1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖추고 영리를 목적으로 사업을 하는 기업

가. 업종별로 매출액 또는 자산총액 등이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것

나. 지분 소유나 출자 관계 등 소유와 경영의 실질적인 독립성이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것

2. 『사회적기업 육성법』 제2조제1호에 따른 사회적기업 중에서 대통령령으로 정하는 사회적기업

3. 『협동조합 기본법』 제2조에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회 중 대통령령으로 정하는 자

4. 「소비자생활협동조합법」 제2조에 따른 조합, 연합회, 전국연합회 중 대통령령으로 정하는 자

□ 중소기업법 시행령 제3조(중소기업의 범위)

- ① 『중소기업기본법』 제2조제1항제1호에 따른 중소기업은 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 기업으로 한다.

1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 기업일 것

가. 해당 기업이 영위하는 주된 업종과 해당 기업의 평균매출액 또는 연간 매출액(이하 "평균매출액등"이라 한다)이 **별표 1**의 기준에 맞을 것

나. 자산총액이 5천억원 미만일 것

2. 소유와 경영의 실질적인 독립성이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하지 아니하는 기업일 것

가. 『독점규제 및 공정거래에 관한 법률』 제14조제1항에 따른 상호출자제한 기업집단등(이하 이 호에서 "상호출자제한기업집단등"이라 한다)에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 상호출자제한기업집단등의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사

나. 자산총액이 5천억원 이상인 법인(외국법인을 포함하되, 비영리법인 및 제3조의2제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 제외한다)이 주식등의 100분의 30 이상을 직접적 또는 간접적으로 소유한 경우로서 최다출자자인 기업. 이 경우 최다출자자는 해당 기업의 주식등을 소유한 법인 또는 개인으로서 단독으로 또는 다음의 어느 하나에 해당하는 자와 합산하여 해당 기업의 주식등을 가장 많이 소유한 자를 말하며, 주식등의 간접소유 비율에 관하여는 「국제조세조정에 관한 법률 시행령」 제2조제2항을 준용한다.

- 1) 주식등을 소유한 자가 법인인 경우: 그 법인의 임원
- 2) 주식등을 소유한 자가 1)에 해당하지 아니하는 개인인 경우: 그 개인의 친족

다. 관계기업에 속하는 기업의 경우에는 제7조의4에 따라 산정한 평균매출액 등이 별표 1의 기준에 맞지 아니하는 기업

라. 삭제 <2017. 12. 29.>

② 법 제2조제1항제2호에서 "대통령령으로 정하는 사회적기업"이란 영리를 주된 목적으로 하지 아니하는 사회적기업으로서 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 기업으로 한다.

1. 제1항제1호 각 목의 요건을 모두 갖추는 것
2. 삭제 <2014.4.14.>
3. 제1항제2호가목 또는 나목에 해당하지 아니할 것

③ 법 제2조제1항제3호에서 "대통령령으로 정하는 자"란 제2항 각 호의 요건을 모두 갖춘 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합 및 사회적협동조합연합회를 말한다.

④ 법 제2조제1항제4호에서 "대통령령으로 정하는 자"란 제2항 각 호의 요건을 모두 갖춘 조합, 연합회 및 전국연합회를 말한다. <신설 2019. 2. 12.>

[별표 1] <개정 2017.10.17.>

주된 업종별 평균매출액등의 중소기업 규모 기준 (영 제3조제1항제1호가목 관련)

해당 기업의 주된 업종	분류기호	규모 기준	
1. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	평균매출액등 1,500억원 이하	
2. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15		
3. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17		
4. 1차 금속 제조업	C24		
5. 전기장비 제조업	C28		
6. 가구 제조업	C32		
7. 농업, 임업 및 어업	A	평균매출액등 1,000억원 이하	
8. 광업	B		
9. 식료품 제조업	C10		
10. 담배 제조업	C12		
11. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13		
12. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16		
13. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19		
14. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20		
15. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	C22		
16. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25		
17. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26		
18. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29		
19. 자동차 및 트레일러 제조업	C30		
20. 그 밖의 운송장비 제조업	C31		
21. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D		
22. 수도업	E36		
23. 건설업	F		
24. 도매 및 소매업	G		
25. 음료 제조업	C11		평균매출액등 800억원 이하
26. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18		
27. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21		
28. 비금속 광물제품 제조업	C23		
29. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27		
30. 그 밖의 제품 제조업	C33		
31. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E(E36 제외)		
32. 운수 및 창고업	H		
33. 정보통신업	J	평균매출액등 600억원 이하	
34. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34		
35. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M		
36. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업(임대업은 제외한다)	N(N76 제외)		
37. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q		
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	평균매출액등 400억원 이하	
39. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S		
40. 숙박 및 음식점업	I		
41. 금융 및 보험업	K		
42. 부동산업	L		
43. 임대업	N76		
44. 교육 서비스업	P		

<첨부 2>

□ 신성장동력 분야 산업

- 녹색기술산업(6개분야) ①신재생에너지, ②탄소저감에너지, ③고도물처리, ④LED응용, ⑤그린수송시스템, ⑥첨단그린도시
- 첨단융합산업(6개분야) ①방송통신융합산업, ②IT융합시스템, ③로봇응용, ④신소재-나노융합, ⑤바이오제약(지원)-의료기기, ⑥고부가식품산업
- 고부가가치 서비스산업(5개분야) ①글로벌헬쓰케어, ②글로벌교육서비스, ③녹색금융, ④콘텐츠·소프트웨어, ⑤MICE·관광

<신성장동력 세부업종>

사업 유형	세부업종	비고
신재생에너지		
태양전지	결정질 실리콘, 실리콘 및 CIGS 박막, 염료감응, 유기태양전지	
연료전지	건물용 PEMFC, 분산발전용 MCFC, 건물용/분산발전용 SOFC, IGFC	
해양바이오	바이오디젤, 바이오에탄올, 바이오가스, BtL	
해양에너지	조력발전, 조류발전, 파력발전, 해수온도차 이용	
폐기물·바이오	고분자폐자원으로부터 석유대체 연료 생산, 가연성폐자원으로부터 고부가가치 에너지 매체 생산, 유기성폐자원으로부터 고부가가치 에너지매체 생산, 저탄소 녹색마을 패키지화 등	
청정석탄 에너지	저등급탄의 고품위화, 친환경 가스화, 합성가스 정제, 합성가스 활용	
탄소저감 에너지		
이산화탄소 포집·저장(CCS)	연소배가스 CO ₂ , 분리 플랜트, 석탄가스화 CO ₂ 분리플랜트, 순산소연소 CO ₂ 분리플랜트, CO ₂ 저장 플랜트, CO ₂ 이용 유용물질 생산 플랜트	
원전플랜트	개량형 OPR1000/APR1400, 신형원전(APR+)	
고도물처리산업		
스마트상수도	저에너지 정수막, 지능형 막여과·정수 시스템, WISE 관망진단·개량 시스템, SMART 관망관리 시스템	
친환경 대체용수	대체용수 전용 분리막, 환경영향 저감 하수재이용 시스템, 차세대 해수담수화 하이브리드 플랜트, 대체용수 플랜트 최적 관리 시스템	
지속가능 물환경	생태하천, Eco-water system, 통합수자원관리시스템	

사업 유형	세부업종	비고
LED 응용		
Eco LED	효율 RGB LED, 고방열 고집적 패키지, 대용량 LED 양산장비	
LED 스마트 모듈	자동차/선박, 의료/환경, 바이오/생태조절용 모듈/시스템	
LED 감성/웰빙 조명	백색 LED 웰빙조명기기, 풀칼라 LED 감성조명기기, 지능형 LED 도로/도시조명기기	
그린수송시스템		
그린카	하이브리드자동차, 클린디젤자동차, 그린카 공통핵심부품	
WISE Ship	미래형 친환경 선박, Extreme Ocean Plant, 레저보트	
첨단철도	차세대 고속철도, 무가선 하이브리드 저상트램, 도시형 자기부상열차	
첨단그린도시		
U-City	U-City 통합운영센터, U-City 인프라, 친환경 도시공간 시스템	
ITS	U-교통서비스 기반기술, SmartHighway 기술, 교통연계 및 환승시스템 기술, 차세대 위성항행 기술	
GIS	실시간 능동형 국토공간 시스템, 지능형 도시시설물 관리 시스템, 차세대 공간정보 융합시스템	
저에너지 친환경 주택	외부환경 조절 시스템, 고효율 단열 시스템, 친환경 건축 재료, 고효율 설비 시스템, 건물통합 신재생에너지 시스템	
방송통신융합산업		
차세대융합네트워크	융합 네트워킹 시스템, 융합 제어 플랫폼, 그린 저전력 지능형 액세스 시스템, 그린 광대역 초고속 전송 시스템, 융합 정보보호 시스템	
차세대무선통신	3GPP LTE시스템, WiBro Evolution시스템, 초고속 근거리 무선통신시스템, 융복합 무선통신 단말	
실감 DTV 방송	3DTV, UHDTV, 차세대DMB, 실감DTV 콘텐츠 및 방송장비	
차세대 IPTV	IPTV 헤드엔드 시스템, 모바일 IPTV 전송시스템, IPTV 서비스 플랫폼, 지능형 융복합 IPTV 단말	
IT 융합시스템		
지능형그린자동차	IT융합 그린전장 및 전동화 기술, IT융합 그린 주행 시스템 기술, IT융합 차량 온실가스 감축사업 기반 기술, 차량 네트워킹 플랫폼, 차량 협력 주행 시스템, 자동 발렛 파킹	
DIGITAL 선박	선박내 통신인프라(SAN), 이동/위성통신 시스템(MoSIN), 지능형 항해정보 시스템(INIS)	
웨어러 융합 플랫폼	헬스케어용 단말기를 위한 신호 처리 분석 시스템, 헬스케어용 디바이스 인터페이스 시스템, 홈헬스케어 서비스 시스템, 지능형 건물 관리 시스템, 웨어러블 시스템	
차세대 센서 네트워크	개별물품 인식 RFID, 광역 USN 통신시스템, 지능형 RFID/USN 미들웨어, 지능형 에너지 절감용 USN 시스템, 사회기반시설 모니터링 USN 시스템	
시스템 반도체	정보통신반도체, 친환경 절전형 전력반도체, 저전력 센서 반도체, 차세대메모리반도체	
차세대 디스플레이	대화면 AMOLED 디스플레이, 플렉서블 디스플레이/투명 디스플레이, OLED 조명	

사업 유형		세부업종	비고
로봇응용			
라이프케어 로봇	생활도우미로봇, 탑승형로봇, 근력증강로봇, 인지바이오로봇		
청정생산용 첨단 제조 로봇시스템	팩토리로봇, 나노-바이오 생산로봇, 차세대 에너지 /정보 소자 제조 로봇		
지속가능 사회 안전로봇시스템	감시·경계 로봇시스템, 환경감시 로봇시스템, 재난방재 로봇시스템		
창의적에듀테인먼트 로봇	사용자 창조형 로봇 및 콘텐츠, 실감형 Sportainment 로봇, 교사도우미 로봇		
고부가 의료 서비스 로봇	정밀 관절 수술 로봇, 의료 보조 서비스 로봇, 무절개 수술 로봇 시스템		
신소재 · 나노융합			
초경량 마그네슘 소재	고품위 마그네슘 원소재, 연속제조 마그네슘 중간재, 고기능 마그네슘 부품, 초경량 마그네슘 모듈		
Ionic Liquid (IL) 소재	전해질/나노융합 소재, 바이오매스 전환소재, 그린공정 소재, 표면 마찰저감소재		
나노탄소 융합소재	그래핀 소재, 초다공질 나노기공 탄소불, 탄소 (흑연) 나노섬유, 나노탄소 융합 복합소재		
기능성 나노 필름	전도성 나노필름, 광학용 나노필름, 열응용 나노필름, 에너지 변환 나노필름, 고강성/저마찰/초발수 나노필름		
나노융합바이오머신	나노융합바이오 시스템		
바이오제약(자원)·의료기기			
바이오의약품	유전자치료제, 항체 및 단백질 치료제, 줄기세포치료제		
바이오자원 · 신소재 · 장기	기능성작물, 실크소재 인공뼈, 동물용 항생제, 단백질 치료제 생산 형질전환 동물, 단백질치료제, 이종장기 생산용 미니돼지, 이종 장기제품(췌도, 신장, 간 등)		
바이오매스 유래 바이오 화학제품	바이오유래 플랫폼 화학제품, 바이오플라스틱, 기능성 바이오 화학소재		
메디 · 바이오 진단시스템	질량분석기 기반 초고속 디지털 분자 진단 시스템, 소형 · 의료용 질량분석기 기반 진단기기, 신기술 융합형 분자진단 시스템		
첨단의료영상진단기기	모노크로메틱 x-선 기기, 멀티에너지 저선량 영상센싱기기, 3차원 초음파 영상진단기기, 방사선의약품 자동합성장치 등		
고령친화의료기기	삶의 질 향상 고령친화 의료기기, 노인성 질환 극복 의료기기, 고령친화 이동 · 생활지원 기기 및 시스템		
고부가 식품산업			
기능성식품	고기능 및 천연 기능성소재, 기술융합 기반 기능성식품, 개인맞춤형 기능성식품		
Ubiquitous(U)-식품시스템	u-식품품질센서, 지능형식품포장, 식품유통환경조절시스템		
친환경 안심식품	식품안전인자 검지 시스템, 식품위해인자 저감 시스템, 유기식품		
웰빙 전통식품	명품천일염, 저염화 전통 발효식품, 건강기능강화 전통식품		

사업 유형	세 부 업 종	비고
고부가 서비스산업		
게임	메타버스, 기능성 게임, 울트라 HD급 실시간 게임	
차세대 영상· 뉴미디어	8K급 초고해상도 영상서비스, 오감체험형 디지털시네마, 대화형 Full 3D 방송	
가상현실 콘텐츠	모바일 혼합현실 기반 체험 투어, 가상현실 테마파크, 가상 융합형 산업 콘텐츠	
창작·공연·전시	스토리 마스터링 S/W, 디지로그 공연/무대, 실감 몰입형 인터랙티브 전시	
융·복합 콘텐츠	체감형 스포츠 콘텐츠, 감성웨어(Affective ware), u-러닝 및 학습 서비스, 디지털콘텐츠 배급관리 및 저작권 보호	
공개 SW	클라우드 컴퓨팅 인프라 SW, SaaS, 리눅스 OS, 그린SW	
지능형 인터페이스	텔레매틱스, 디지털홈, 자동통역 등에 인터페이스	
임베디드SW	군사, 항공, 로봇, 자동차, 조선 등에 융합하는 SW	
사회안전시스템	개인용 안전시스템, 공공용 안전시스템	
차세대웹	시맨틱웹, 모바일 및 유비쿼터스웹, 지능형 검색	
글로벌헬스케어	글로벌 헬스케어	
글로벌교육서비스		
녹색금융		
MICE·관광	포상관광, 생태관광	

□ 전시컨벤션 분야 산업

- 전시장사업자, 전시주최사, 전시기획 및 전시운영사, 전시장치사, 디자인/인쇄, 전시장 설치 및 시공, 운수·물류·통관, 전시서비스
- 국제회의 주최사, 국제회의 기획사, 국제회의 운영사, 통·번역, 인력서비스, 관광호텔, 항공업, 여행업, 공연장, 인력서비스 등
- MICE 산업, 기타 전시컨벤션 관련 중소기업 등

위반행위 유형별 조치기준

□ 운영기관의 위반행위

- ① 이 지침과 관계법령 위반시 일반적인 조치기준은 아래의 기준을 따름
 - 위반행위별로 최초 위반한 경우 10일 이내 시정하도록 주의조치 (미이행시 경고)
 - 위반행위별로 동일 건으로 재차 위반사항이 발생한 경우 10일 이내 시정하도록 경고조치(미이행시 약정해지)
 - 위반행위별로 동일 건으로 3차례 이상 위반사항이 발생한 경우 약정해지할 수 있음
- ② 하나의 행위가 수개의 위반행위에 해당하는 경우 각각의 위반으로 봄
- ③ 위반행위로 인한 약정해지 시 다음 연도 사업 참여 제한

구 분	위 반 행 위	조 치 기 준
실시기업 및 인턴	○인턴 및 실시기업 부적격 선정	- (1차)주의→(2차)경고→(3차)약정해지
	○개인정보 사적이용	- (1차)경고→(2차)약정해지
지원금 관리	○지원금 부정수급 및 사용	- 약정해지
	○사업비 목적 외 지출	- (1차)경고→(2차)약정해지 ※ 목적 외 사용 경비는 사업비 비용 불인정(자체 부담)
	○지원금 착오지급	○(1차)주의→(2차)경고
	○사업비별 별도계좌 관리 위반, 지출금 회계장부 증빙 서류 미비치 및 관리부실 등	○(1차)주의→(2차)경고→(3차)약정해지
기타	○운영기관 고의 또는 과실로 실시기업의 손해를 유발한 경우	○(1차)주의→(2차)경고→(3차)약정해지
	○관계서류 비치의무 위반	○(1차)주의→(2차)경고→(3차)약정해지
	○현장확인 활동 미준수	○(1차)주의→(2차)경고
	○전산입력 미실시 및 실적 관리 미흡	○(1차)주의→(2차)경고
	○기타 지침 및 인턴위탁운영 약정 위반	○(1차)주의→(2차)경고

□ 실시기업의 위반행위별 조치기준

○ 인턴 신청 및 운영, 지원금 지급에 관한사항

구 분	위반 행위	조치 기준
지원금 부정수급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존직원 인턴 채용 ○ 인턴 지원자, 지원금 등 허위 및 부정 청구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정 수급액 환수 및 지원중단 ○ 1년간 인턴 신규채용 금지
인턴약정 및 협약서 미제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인턴과 체결한 인턴약정서와 강남구와 체결한 인턴지원 협약서를 미제출시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약해지 및 지원중단
인위적 감원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인턴기간 및 정규직 채용 후 지원 기간에 당해 사업장의 여타 근로자를 정리해고하거나 근로자에게 책임없는 사유로 인위적 감원을 한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그 감원인원 수 만큼 그때부터 인턴지원 협약을 해지하고 지원금 지급 중단 ○ 감원일로부터 1년간 인턴 추가채용 금지 ※ 한국고용정보원에 전산조회 ○ 향후 1년간 인턴 신규채용 금지
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여기업이 정당한 사유 없이 약정한 인턴기간 만료 전에 인턴약정을 해지하는 경우 	
인턴의 직무능력향상 교육 미이수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구가 실시하는 인턴의 직무능력향상 교육에 인턴 근무자가 교육을 미이수한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 위반 : 주의 및 지원금 유예 ○ 2차 위반 : 경고 및 지원금 유예
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매뉴얼, 인턴지원협약 위반 ○ 구청 및 운영기관의 지도요구 불응 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 위반 : 주의 및 시정지시 ○ 2차 위반 : 경고 및 시정지시 ○ 3차 위반 : 협약해지 및 지원중단

※ 시정지시는 10일 이상의 기간을 부여하여 요구, 불이행시 경고하고 10일 이상 기간 부여하여 재요구, 불이행시 지원중단

※ 3차례 위반으로 인한 협약해지 및 지원중단 시 1년간 인턴 신규채용 금지

「강남구 중소기업 청년인턴십」 서식 목록

[서식 1]	청년인턴 신청서(인턴용)	36
[서식 1-1]	개인정보 이용에 대한 동의서	37
[서식 1-2]	인턴 참여자격 제한사유 해당여부 확인서	38
[서식 2]	인턴채용 신청서(기업용)	39
[서식 3]	인턴 운영 계획서	42
[서식 4]	확인서	43
[서식 5]	인턴채용 예정자 명단 통보서	44
[서식 6]	표준 인턴지원 협약서	45
[서식 7]	표준 인턴약정서	47
[서식 8]	출근부	48
[서식 9]	정규직 채용자 명단통보서	49
[서식 10]	표준 근로계약서	50
[서식 11]	인턴지원금 신청서	51
[서식 12]	정규직 전환 지원금 신청서	52
[서식 13]	중소기업 청년인턴십 운영실적 보고서	53
[서식 14]	운영기관 강남구지원금 교부신청서	57

【서식 1】

강남구 청년인턴 참가신청서(인턴용)

인적사항	성명		주민등록번호	-
	주소	(우: -)		
	자택전화		휴대폰	
	이메일	@		

최종학력	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

주요경력	직장명	근무기간	근무부서	근무직종	퇴직사유

자격	자격명	취득일자	발급기관	어학	어학시험명	점수·등급	취득일자
컴퓨터 활용능력		<input type="checkbox"/> 문서작성 <input type="checkbox"/> 스프레드시트 <input type="checkbox"/> 프리젠테이션 <input type="checkbox"/> 회계프로그램 <input type="checkbox"/> 기타 ()					

지원기업	구분	기업명	업종	연락처	희망직무
	1 지망				
	2 지망				
	3 지망				

본인은 위와 같이 ‘강남구 중소기업 청년인턴십’에 참여하고자 신청서를 제출하며, 기재내용이 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

강남구 청년인턴십 운영기관장 귀하

- 【구비서류】
- 1.개인정보 이용 동의서(서식1-1)
 2. 인턴참여자격제한여부확인서(서식1-2)
 3. 졸업예정확인서 등 학력사항 입증서류
 4. 고용보험 피보험자격 이력 내역서(전체 내역)

【서식 1-2】

인턴 참여자격 제한사유 해당여부 확인서		
① 고등학교 및 대학교 재학 중인지 여부(마지막학기 재학중 제외)	<input type="checkbox"/> 있다	<input type="checkbox"/> 없다
② 인턴 신청일 이전 인턴채용 예정기업에서 <u>현장실습, 직장체험, 아르바이트, 취업</u> 또는 병역특례 근무한 사실	<input type="checkbox"/> 있다	<input type="checkbox"/> 없다
③ 과거 인턴사업에 참여하여 1개월 이상 근무한 후 본인 스스로 그만둔 사실	<input type="checkbox"/> 있다	<input type="checkbox"/> 없다
④ 특정 자격증 취득의 전제가 되는 현장실습 등에 참여중인 자	<input type="checkbox"/> 있다	<input type="checkbox"/> 없다
⑤ 병역법에 의한 특례근무 예정이거나 근무중인 자	<input type="checkbox"/> 있다	<input type="checkbox"/> 없다
⑥ 간호(조무)사, 이·미용사, 보육교사, 사회복지사 자격증 소지자로서 유관 일자리 취업희망 등(피부관리사(미용사)포함)	<input type="checkbox"/> 있다	<input type="checkbox"/> 없다
⑦ 허위 기타 부정한 방법으로 인턴으로 채용되었던 사실	<input type="checkbox"/> 있다	<input type="checkbox"/> 없다
⑧ 채용예정인 기업의 사업주와 <u>직계비속, 형제·자매관계</u> 에 있는지 여부	<input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 부
⑨ 인턴신청일 현재 사업자등록 여부	<input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 부

2020 년 월 일

동의자 :

(서명 또는 인)

고용노동부 서울강남지청장 귀하
 강 남 구 청 장 귀하

【서식 2】

강남구 청년인턴 채용신청서(일반 중소기업)

사 업 장 명					대 표 자			
고 용 보 험 사업장관리번호					사업자등록번호			
소 재 지	서울시 강남구						(우편번호 :)	
사 업 유 형	업종 및 업태			주요 취급품목				
고용보험 피보험자 수	2017년			2018년			2019년	
	명			명			명	
인사담당자	성명(담당부서)		핸드폰		회사 연락처		E-mail	
	()				(☎)			
					(Fax)			
강남구 청년인턴십 참여현황	구분	인턴채용	중도포기	인턴수료	정규직 전환	고용유지인원		
	2017년	명	명	명	명	명		
	2018년	명	명	명	명	명		
	2019년	명	명	명	명	명		
인턴사원 채용계획	모집부문		자격기준		모집인원		인턴 월급여 수준	
	1)				명		월급여:	
	2)				명		월급여:	
	강남구민 채용예정		(○ , ×)					
매 출 액	2017년			2018년			2019년	
	억원			억원			억원	
정부인증제도 (해당사항 체크)	<input type="checkbox"/> 강남구 일자리창출 우수 인증기업		<input type="checkbox"/> 메인비즈기업			<input type="checkbox"/> 이노비즈기업		
	<input type="checkbox"/> 기타()		<input type="checkbox"/> 벤처기업			<input type="checkbox"/> 녹색인증기업		
5대 유망서비스 산업 해당여부	<input type="checkbox"/> 보건·의료		<input type="checkbox"/> 교육			<input type="checkbox"/> 관광		
	<input type="checkbox"/> 금융		<input type="checkbox"/> 소프트웨어					
강남구 시행 기업 및 고용지원 사업 참여실적	<input type="checkbox"/> 기업지원사업 :							
	<input type="checkbox"/> 고용지원사업 :							

※ 개인정보보호법 제15조 및 17조,18조에 의거 취업목적의 정보제공 활용에 동의합니다.

위와 같이 청년인턴 채용을 희망하며 기재내용이 사실임을 서약합니다.
2020년 월 일
신청기업 대표 (인)
강남구 청년인턴십 운영기관장 귀하

【구비서류】 1. 사업자등록증 사본 2. 인턴운영계획서(서식 3) 3. 확인서(서식 4)
4. 우대 기준 해당여부 확인서류 5. 표준손익계산서(2019년)

강남구 청년인턴 채용신청서(전시컨벤션분야)

사 업 장 명			대 표 자			
고 용 보 험 사업장관리번호			사업자등록번호			
소 재 지	서울시 강남구		(우편번호 :)			
사 업 유 형	업종 및 업태		주요 취급품목			
고용보험 피보험자 수	2017년		2018년		2019년	
	명		명		명	
인사담당자	성명(담당부서)		핸드폰	회사 연락처		
	()			(☎)		
				(Fax)		
강남구 청년인턴십 참여현황	구분	인턴채용	중도포기	인턴수료	정규직 전환	고용유지인원
	2017년	명	명	명	명	명
	2018년	명	명	명	명	명
	2019년	명	명	명	명	명
인턴사원 채용계획	모집부문		자격기준		모집인원	인턴 월급여 수준
	1)				명	월급여:
	2)				명	월급여:
	강남구민 채용예정		(○ , ×)			
매출액	2017년		2018년		2019년	
	억원		억원		억원	
정부인증제도 (해당사항 체크)	<input type="checkbox"/> 강남구 일자리창출 우수 인증기업		<input type="checkbox"/> 메인비즈기업		<input type="checkbox"/> 이노비즈기업	
	<input type="checkbox"/> 기타()		<input type="checkbox"/> 벤처기업		<input type="checkbox"/> 녹색인증기업	
5대 유망서비스 산업 해당여부	<input type="checkbox"/> 보건·의료		<input type="checkbox"/> 교육		<input type="checkbox"/> 관광	
	<input type="checkbox"/> 금융		<input type="checkbox"/> 소프트웨어			
강남구 시행 기업 및 고용지원 사업 참여실적	<input type="checkbox"/> 기업지원사업 :					
	<input type="checkbox"/> 고용지원사업 :					

※ 개인정보보호법 제15조 및 17조,18조에 의거 취업목적의 정보제공 활용에 동의합니다. □

위와 같이 청년인턴 채용을 희망하며 기재내용이 사실임을 서약합니다.

2020년 월 일

신청기업 대표

(인)

강남구 청년인턴십 운영기관장 귀하

- 【구비서류】** 1. 사업자등록증 사본 2. 인턴운영계획서(서식 3) 3. 확인서(서식 4)
4. 우대 기준 해당여부 확인서류 5. 표준손익계산서(2019년)

【서식 3】

인턴 운영 계획서

사업장명		담당자	
------	--	-----	--

(연락처) -

인턴기간	. . . ~ . . . (3개월)
------	---------------------

근로조건	근무장소					
	근로시간	:	~	:	(1주 일 근무)	
	임금	월평균	원(기본급	원 +	제수당	원)
	후생복지					

☞ 급여는 구청 지원금(80~100만원/월)을 포함, 공제전(세금 및 4대보험) 금액으로 작성.

인턴관리				
인턴관리책임자	직위 :			성명 :
인턴사원 근무사항			지정 멘토	
근무부서	근무장소	담당업무	소속부서	성명

운영계획				
직무교육훈련				
부서배치방법				
정규직 전환 계획				

당사는 '2020년 강남구 중소기업 청년인턴십' 실시기업으로서 위의 운영계획을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

년 월 일
 회사 대표 직인

강남구 청년인턴 운영기관장 귀하

【서식 4】

확 인 서

사업장명		대표자	
소재지		전화번호	

상기 사업장은 『강남구 중소기업 청년인턴십』 지침에 따라 아래의 제외대상 기업에 해당되지 않음을 확인하며, 만약 기재내용이 사실과 다를 경우 인턴지원 중단, 지원금 반환 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다.

확 인 사 항	사업주 확인					
	아니다	그렇다				
① 소비·향락업체(단란주점 등), 근로자파견업체 및 근로자 공급업체(용역업체 포함) 해당여부						
② 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 사업체 해당여부						
③ 고용보험 우선지원대상 및 피보험자수 5인 이상 여부						
④ 인위적 감원 등으로 1년간 인턴 채용제한기간에 있거나 인턴지원금 미반환 등으로 인턴 채용제한기간에 있는지 여부						
⑤ 인턴신청일 이전 인턴지원금 등을 부정하게 수급하거나 인턴지원금 미반환 사실이 있는지 여부						
⑥ 다단계 판매업체 및 외근 영업직 채용기업(보험회사, 제약회사, 물류도매업 등)인지 여부						
⑦ 학원, 숙박·음식업종(호텔, 휴양콘도 제외), 공공기관, 공기업						
⑧ 이 사업의 정부 지원금을 부정하게 신청하거나 지급받은 날부터 1년이 경과하지 않은 기업인지 여부						
⑨ 국세 및 지방세 체납기업인지 여부						
⑩ 국내기업의 해외법인 및 지사근무 여부						
⑪ 고용노동부 및 서울특별시 등 타기관에서 운영하는 인턴사업에 얼마나 참여하고 계십니까?						
구분	계	고용노동부	서울특별시	강남구	기타기관	비고
인원(명)						현재 인턴근무 중인 자

- 강남구는 ‘강남구 중소기업 청년인턴십’ 사업의 효율적인 운영을 위해 아래와 같은 정보를 수집·관리하고 있으며 관련 사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.
- 정보의 수집·이용 목적 : 청년인턴십 신청자격의 적격여부 판단, 고용노동부 인턴사업 중복 참여여부 조회 등에 활용
- 수집하는 정보 항목 : 기업명(대표명), 사업자등록번호, 고용보험사업장관리번호, 소재지, 업종, 업종코드, 고용보험피보험자격 정보(인원,취득·상실이력), 지방세 체납여부, 우선지원대상기업 여부, 고용노동부 청년인턴제 참여 인원(※ 정보 제공항목과 동일)
- 정보 보유 및 이용기간 : 고용전산망 및 행정정보망에서 수집 및 지속관리
- 정보를 제공받는 자 : 강남구, 고용노동부, 한국고용정보원 일모아시스템, 근로복지공단, 한국고용정보원, 인턴십 운영기관(강남구상공회, 한국전시주최자협회)
- ※ 본 기업은 위의 내용에 따른 강남구 중소기업 청년인턴십 참여·운영을 위해 관련 정보를 제공할 것을 동의합니다.

2020년 월 일

확인·동의자(대표자) :

(날인 또는 서명)

【서식 5】

인턴채용 예정자 명단 통보서

기 업 명		대 표 자	
소 재 지		고용보험 피보험자수	
청년인턴 선발내역	당초 선발예정 인원	인턴 신청접수 인원	인턴예정자 선발인원
	명	명	명
담 당 자		연 락 처	

- ※ 인턴채용한도는 1기업 3인까지 가능함.
- ※ 본 통보서로 강남구의 지원대상으로 확정된 것은 아니므로 구청의 최종 확정 통보 이전에 근로계약을 체결하거나 고용보험에 가입하면 안됨.
- ※ 구청에서 기업과 인턴에 대해 고용정보원 등 유관기관에 자격조회 및 적격 심사 등 절차를 거쳐 인턴지원대상 여부를 최종 확정하여 통보함.
- ※ 기업에서는 구청의 최종 확정통보 이후에 인턴과 근무조건을 명시한 「인턴약정」을 체결하고, 운영기관과 「인턴지원약정」을 체결해야 함.

인턴 채용 예정자					
연번	성 명	주민등록번호	담당업무	월급여(만원)	핸드폰연락처
1		-			
2		-			
3		-			
4					

※ 급여는 구청 지원금(80~100만원/월)을 포함, 공제전(세금 및 4대보험) 금액으로 작성.

위와 같이 ‘강남구 중소기업 청년인턴십’ 인턴채용예정자 명단을 통보합니다.

2020년 월 일

회사명
대표자
직인

강남구 청년인턴 운영기관장 귀하

구비서류	인턴채용예정자 및 인턴희망자 참가신청서류
------	------------------------

표준 인턴지원 협약서

제1조(목적) 이 협약은 ○○ 운영기관(이하 “갑”이라 한다)과 ○○ 기업(이하 “을”이라 한다)은 『강남구 중소기업 청년인턴십』(이하 “인턴십”이라 한다) 시행에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.

제2조(유효기간) ① 이 협약은 협약체결일부터 “을”에 대한 정규직 전환에 따른 지원금 지급이 종료될 때 까지 효력을 갖는다.

제3조(인턴의 근로조건) ① 인턴의 근무장소(외근영업을 시키거나 재택근무를 실시할 수 없음), 업무내용, 근로시간, 약정임금 등 근로조건은 당사자가 정한 인턴약정서에 따른다.

② “을”은 인턴과 상호합의가 있을 경우, 시행지침의 범위 내에서 운영기관의 승인을 얻어 인턴약정서의 일부를 변경할 수 있다.

제4조(인턴운영계획서의 작성·비치) “을”은 인턴운영계획서를 작성하여 사업장에 게시 또는 비치하고, 그 내용을 인턴참여자에게 주지시켜야 한다.

제5조(실시기업의 협력의무) “갑”은 인턴제 운영과 관련하여 “을”에게 운영지침에 의거 자료제출을 요구하거나, 지도·점검 및 이를 위해 사업장 출입 등을 실시할 수 있고, “을”은 이에 성실히 응해야 한다.

제6조(인턴 운영상황의 통보) “을”은 인턴제 운영실적을 “갑”이 정하는 바에 따라 통보하고, “갑”의 실적과약을 위한 요구에 성실히 협조해야 한다.

제7조(강남구 지원금 지급) ① “갑”은 인턴지원금 및 정규직 전환에 따른 지원금으로 “을”이 인턴에게 매월 고정임금으로 지급하기로 약정한 임금(기본급 기준 180만원 이상)에 따라 아래의 기준에 의거 매월단위로 지급한다.

약정임금액(만원)	180 이상~185 미만	185 이상~190 미만	190 이상	약정임금에 따라
구청지원금(월)	80만원	90만원	100만원	차등지원

② “갑”은 “을”과 인턴참여자 사이에 인턴약정이 해지되거나, 인턴참여자가 중도에 인턴근무를 포기한 경우 출근일수에 비례하여 일할 계산하여 지급한다.

③ “을”은 인턴근무 개시 후 1월이 경과한 날 이후 매월 단위로 급여일에 인턴급여를 지급한 다음, 10일 이내에 인턴약정서 및 출근부(또는 임금대장) 및 임금예금통장 사본을 첨부한 지원금 신청서를 “갑”에게 제출하여야 한다.

④ “을”은 인턴에 대하여 “갑”의 지원금 수령일과 관계없이 「인턴약정서」에서 정한 날에 우선 기업의 부담으로 급여를 지급하여야 한다.

제8조(제재) ① “갑”은 “을”이 허위 또는 기타 부정한 방법으로 인턴을 채용하는 경우 지원금을 지급하지 아니한다.

② “을”이 정부지원금(인턴지원금, 정규직전환지원금) 지원기간에 인턴 및 여타 근로자를 정리하고 하는 등 사업주의 고용조정에 의한 감원(인위적 감원)하는 경우, 인턴지원금은 감원인원수 만큼 감원일 그때부터 지원금을 지급하지 아니하고, 감원일(고용보험 피보험자격 이직일)로부터 1년간 인턴 추가채용을 금지한다.

③ “갑”은 “을”이 인턴 채용인원 한도를 초과하여 채용하거나 임의로 채용한 인턴에 대하여는 지원금을 지급하지 아니한다.

제9조(지원금의 반환) “을”이 이 협약과 시행지침을 위반하여 부당하게 지원금을 지급받은 경우 “갑”의 요구에 따라 지원금의 전부 또는 일부를 반환하여야 한다.

제10조(인턴 중도포기 등 통보) “을”은 인턴기간 종료 전에 인턴이 중도 포기하거나, 중도에 인턴 약정을 해지해야 할 사유가 발생하는 경우 그 내용을 5일 이내에 “갑”에게 통보하여야 한다.

제11조(훈련참여 허용 및 중복수혜 방지) ① “을”은 인턴이 근무시간 중 외부 훈련기관에서 실시하는 2주일 이내 기간의 훈련참여를 요청하는 경우 사업운영에 중대한 지장이 없는 한 유급으로 훈련참여를 위한 휴가를 부여하여야 한다.

② “을”은 인턴을 대상으로 한 유급휴가훈련에 대하여 국가 또는 지방자치단체로부터 훈련기간 중 임금을 지원받았거나 지원받을 수 있는 경우에는 인턴제에 따른 지원금을 신청·수령하여서는 아니된다. “갑”은 “을”이 중복 수령한 경우에는 인턴지원금을 환수하고, 인턴 지원중단 등의 불이익 조치를 부과할 수 있다.

제12조(인턴 직무교육 참여 허용) ① “을”은 인턴 참여자를 대상으로 인턴기간 중 1회이상 강남구 및 운영기관에서 실시하는 직무교육훈련에 인턴이 참여토록 하여야 한다.

② “갑”은 “을”이 인턴 참여자의 교육참석을 고의로 기피하는 경우 기간을 정하여 교육 참석을 요구하되, 불이행하는 경우 인턴지원을 중단할 수 있다.

제13조(정규직 채용전환) ① “을”은 운영기관에 제출한 「운영계획서」에 따라 인턴사원의 정규직 전환을 위해 노력하여야 한다.

② 인턴을 정규직으로 채용하는 경우에는 시행지침에 따라 당사자 간 근로계약서를 작성하고 그 사본을 첨부한 채용자 명단을 운영기관에 제출한다.

제14조(점검 및 조치) ① “갑”은 인턴십이 적정하고 내실있게 운영될 수 있도록 “을”에 대해 인턴십 운영계획, 인턴약정 등의 이행여부 등을 확인·점검할 수 있다.

② “갑”은 제1항의 규정에 의한 확인·점검시 참여기업이 인턴지원협약 등을 위반한 경우 시행지침의 위반행위 유형별 조치기준에 따라 주의 및 시정지시, 경고, 지원중단, 부정수급액 환수, 인턴 신규채용 금지 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

③ “을”은 인턴제 지원금과 관련한 관계서류(인턴지원협약서, 인턴운영계획서, 인턴약정서, 지원금신청서 및 연수수당 지급 관련 서류 등 회계관련 서류, 직무교육대장, 출근부 등)를 비치하고 3년간 보존하여야 한다.

제15조(준용) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 관계법령, 시행지침에 의하고, “갑”과 “을”의 해석에 논란이 있을 경우 강남구의 해석에 따른다.

본 약정서는 2부를 작성하여 “갑”, “을”이 기명날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

(갑) 운영기관장 (인)

(을) ○○기업 대표 ○○○ (인)

사업자등록번호 :

주소 :

첨부 : 표준 인턴약정서 사본 00부. 끝.

【서식 8】

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> 강남구 중소기업 청년인턴십 </div> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">출근부</div> <p>성 명 : _____</p> <p>인턴기간 : - (3개월)</p> <p>인턴업체 : _____ 회사</p>				인턴기간 : - (1개월)	
				출근 : 일, 결근 : 일, 유급휴일 : 일	
월 일	출근	결근	확 인		
			인 턴	담 당	
임금지급여부	지급일 :	지급액 :	원	※수령확인 인턴 서명	

※ 인턴 및 담당자는 일일 출결확인, 직접 서명
 ※ 인턴의 출근여부를 확인할 수 있는 출근카드(전자적 방법 포함)가 있는 경우 대체 가능

【서식 9】

정규직 채용자 명단 통보서

사업장 개요			
사업장명		업종·업태	
대표자		연락처	전화 : Fax :
사업자등록번호		전자우편	
소재지			

정규직 채용 사항			
인턴채용인원	정규직 전환	미전환자	정규직 미전환 사유
명	명	명	

※ 2020년도 강남구 중소기업 청년인턴 지원사업에 한함.

정규직 채용자 명단				
성명	주민등록번호	인턴기간 만료일	정규직 전환일 (채용일)	연락처
	-			
	-			

※ 근로계약 체결일 및 정규채용일자 등은 정규직 근로계약서 내용을 기재

정규직채용자 근무조건				
성명	근무부서	업무내용	근무장소	월급여(원)

위와 같이 정규직 채용사항을 통보합니다.

년 월 일

회사 대표

직인

○○ 운영기관장 귀하

【구비서류】 근로계약서 사본

【서식 10】

표준근로계약서

_____ (이하 “사업주”라 함)과 (와) _____ (이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 기간의 정함 없음(별도로 정할 경우 그 사유 적시)
2. 근무장소 :
3. 업무의 내용 :
4. 근로시간 : 시 분부터 시 분까지 (휴게시간 : 시 분 ~ 시 분)
5. 근무일/ 휴일 : 매주 일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 요일
6. 임금

구분	금액	비고(상세내역 등)
총급여(공제전금액)	원	
기본급	원	시급×월 기준시간, 월(일, 시간)급 _____ 원
상여금	원	
기타급여(제수당)	원	_____수당 _____ 원, . _____수당 _____ 원, _____수당 _____ 원, . _____수당 _____ 원

* 월 기준시간 : [(주당 소정근로시간+유급주휴 8시간)÷7×365]÷12월, 연장·야간·휴일 근무시 시급 50% 가산

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____ 일(휴일의 경우는 전일 지급)
- 지급방법 : 을에게 직접지급(), 예금통장에 입금()

7. 정규직 근무 개시일 : _____ 년 _____ 월 _____ 일

8. 기타사항

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법에 의함

_____ 년 _____ 월 _____ 일

(사업주) 사업체명 : _____ (전화 : _____)

소재지 :

대표자 : _____ (서명)

(근로자) 주소 :

연락처 :

성명 : _____ (서명)

()월 인턴 지원금 신청서

사업장명	대표자
------	-----

사업자 등록번호	
----------	--

소재지	연락처 (담당자) () - ()
-----	---------------------

지급희망 은행계좌	계좌번호 () (은행 지점) (예금주)
--------------	----------------------------

지원금 신청 대상기간	. . . ~	지 원 금 신청금액(계)	(₩	원)
인턴 성명	주민등록번호	인턴 채용일 (또는 해지일)	임금 지급액	인턴지원금
			원	원
			원	원
			원	원
			원	원
휴업 또는 산재요양	기간	~	급 여 (보상비)	원

위와 같이 강남구 중소기업 청년인턴십 근무자에 대한
구청지원금 지급을 신청합니다.

년 월 일

회사 대표 직인

○○ 운영기관장 귀하

【구비서류】 1. 인턴 출근부, 임금대장 사본
2. 이체확인증(은행발급)

【서식 12】

()월 정규직 전환 지원금 신청서

사업장명		대표자	
------	--	-----	--

사업자등록번호	
---------	--

소재지		연락처 (담당자)	() ()	- ()
-----	--	--------------	------------------	-------------

지급희망 은행계좌	계좌번호	(은행 지점)	(예금주)
--------------	------	----------------	-----------

지원금 신청 대상 기간	. . . ~ . . .	지 원 금 신청금액(계)	(₩	원)
인턴 성명	주민등록번호	정규직 전환일 (또는 퇴사일)	임금 지급액	강남구지원금
			원	원
			원	원
			원	원
			원	원
휴업 또는 산재요양	기간	~	급 여 (보상비)	원

위와 같이 강남구 중소기업 청년인턴십 정규직 전환자에 대한
지원금 지급을 신청합니다.

년 월 일

회사 대표 직인

○○ 운영기관장 귀하

- 【구비서류】
1. 정규직 전환 근로계약서 사본(최초 신청시 및 변경이 있는 경우)
 2. 임금대장 사본
 3. 이체확인증(은행발급)

강남구 중소기업 청년인턴십 운영실적 보고서

1. 개요

청년인턴십 운영내용

구 분		인턴채용	중도포기	협약해지	인턴수료	정규직전환	정규직미전환	전환후중도 퇴사
합계	기업수							
	인턴(명)							
중소기업	기업수							
	인턴(명)							
신정장동력	기업수							
	인턴(명)							
전시컨벤션	기업수							
	인턴(명)							

인턴 중도포기 및 정규직 미전환 사유

구분	중도포기자			정규직 미전환자
	계	당초포기	중도포기(1~3개월)	
합계				
중소기업	(명)			
	사유			
신정장동력	(명)			
	사유			
전시컨벤션	(명)			
	사유			

정규직 전환 후 고용 유지율

구분	정규직전환	고용 유지 현황			
		전환후 3개월 후		전환후 7개월 후	
		인원	고용유지율(%)	인원	고용유지율(%)
계					
1기	기업수				
	인턴(명)				
2기	기업수				
	인턴(명)				
3기	기업수				
	인턴(명)				

2. 추진사항

기업 및 인턴 모집

구분	실시기업			인턴사원		
	신청(a)	채용(b)	비율(b/a)	신청(a)	선발(b)	비율(b/a)
합계						
1기						
2기						
3기						

인턴참여자 연령별 / 성별현황

구분	실시인원			정규직 채용(여)
	계(여)	중도해지(여)	수료자(여)	
계(남/여)	남()명/여()명	남()명/여()명	남()명/여()명	남()명/여()명
만 15세~19세	남()명/여()명	남()명/여()명	남()명/여()명	남()명/여()명
만 20세~29세	남()명/여()명	남()명/여()명	남()명/여()명	남()명/여()명
만 30세~34세	남()명/여()명	남()명/여()명	남()명/여()명	남()명/여()명

※ 실시인원 “계”는 기업에서 채용한 인턴 총인원을 말하며, (여)는 전체인원 중 여자인원을 기재

실시기업 상시근로자수

구분	계	5~9인이하	10~30인미만	30~50인미만	50~100인미만	100인이상
합계						
중소기업						
신성장동력						
전시컨벤션						

실시기업 업종별 현황

가. 일반 중소기업 분야

구분	계	도소매업	컴퓨터관련	서비스업	제조업	인쇄출판업	디자인관련	기타
실시기업								
인턴채용수								

나. 신성장동력 분야

구분	계	제조업	S/W 개발공급	광고홍보	게임	기타
실시기업						
인턴채용수						

다. 전시컨벤션 분야

구분	계	전시주최 서비스	디자인,장치	컨벤션, 전시기획	국제물류	전시물품 임대
실시기업						
인턴채용수						

월평균 급여

구분		계(인)	130만원	131~150만원	151~200만원	201만원이상	월평균임금
합계	인턴						
	정규직						
중소기업	인턴						
	정규직						
신성장동력	인턴						
	정규직						
전시컨벤션	인턴						
	정규직						

현장실태점검

가. 점검 대상 :

나. 점검 인원

구분	실시기업	비고
인턴(명)		
기업(개소)		
점검 기간		

고용유지 미준수 기업 조치 사항(감원방지 미준수 기업 통보 자료 반영할 것)

월별	미준수 기업	조치 결과

예산집행 내역

가. 총괄내역

구분	총 계	인턴지원금	정규직지원금	위탁운영비
교부액				
집행액				

나. 세부집행내역

구분	세부항목	계획	집행	비고
인턴 지원금				
정규직지원금				
운영비				

우수사례

※ 작성 팁 : 위의 양식은 보고서에 들어가야 할 전반적인 카테고리를 열거한 것으로, 각 항목별로 데이터를 분류, 집계, 분석하여 구체적인 사업추진 내용과 사업운영 성과를 전반적으로 나타낼 수 있도록 자유롭게 작성.
(표, 그래프, 사진자료, 보도자료, 홍보물 등 관련자료 활용 및 첨부)

